Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

184506 , Россия, г. Мончегорск, Мурманской обл., ул. Кондрикова, д. 10.
Телефон: (81536)5-82-48. Факс: (81536)59630
E-mail:Dou30@edumonch.ru Сайт: dou30.edumonch.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ № 30
Протокол
№ 2 от « 31 » января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол
№ 3 от «01» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 30
Н.А. Громова

Приказ по МАДОУ № 30
№ 33-од от « 03 » февраля 2023 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»

- Мончегорск –

Документ подписан электронной подписью.

2023

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее – МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Образовательная программа дошкольного образования (далее-Программа) реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русском языке как родном языке осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155» Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 № 53776)*

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 №153-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях и порядков по их заполнению», приказами управления образования и иными нормативными правовыми актами.

4. Правила приема в МАДОУ № 30 обеспечивают прием в учреждение воспитанников от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией (далее – закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети , опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. МАДОУ № 30 в рамках своей компетенции:

- формирует заявку на контингент воспитанников в пределах муниципального заказа,
- представляет ежемесячно в управление образования сведения о движении контингента воспитанников, о наличии/отсутствии вакантных мест в МАДОУ.

Комплектование МАДОУ воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию МАДОУ, реализующих программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС «ЭДС»).

7. Комплектование МАДОУ № 30 осуществляется в соответствии с возрастом детей и видом ДОУ. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста. Количество групп устанавливаются учредителем. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

8. Прием в МАДОУ № 30 осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.
9. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 30 после получения направления комиссии управления образования по комплектованию МАДОУ г. Мончегорска, реализующих программы дошкольного образования, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
10. По состоянию на начало учебного года руководитель МАДОУ № 30 издает распорядительный акт о комплектовании учреждения воспитанниками. Воспитанники, родившиеся в сентябре-декабре, по желанию родителей (законных представителей) могут быть зачислены в группу по возрасту или в группу на один год старше при наличии свободного места.
11. Руководитель МАДОУ № 30 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).
12. Прием в МАДОУ № 30 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МАДОУ № 30 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В *заявлении* родителями (законными представителями) ребенка *указываются следующие сведения*:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Форма заявления (*приложение №1)* размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ № 30 в сети Интернет.
Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ № 30, осуществляется на основании медицинского заключения.
13. Для приема в МАДОУ № 30:
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 30 на время обучения ребенка.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 30 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 30 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ № 30 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ № 30 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ № 30 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ № 30, до начала посещения ребенком учреждения.
19.Заявление о приеме в МАДОУ № 30 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ № 30 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ № 30 *(приложение 2)*. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*приложение № 3*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ №30, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ № 30, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Место в дошкольное образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
21. После приема документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
22. Руководитель МАДОУ № 30 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте МАДОУ № 30 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Документ подписан электронной подписью.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 30, заводится *личное дело*, в котором хранятся все представленные документы.
24. В приеме в МАДОУ № 30 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заведующему МАДОУ № 30
Громовой Наталье Алексеевне
от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))
проживающего по адресу:_____
(город, улица, дом, квартира)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) в МАДОУ №30:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Дата рождения ребенка:_____
Место рождения ребенка:_____
Проживающего:_____
(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребенка)– _____
(Фамилия имя отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)
_____
_____

Отец (законный представитель ребенка)– _____
(Фамилия имя отчество (последнее при наличии), адрес места жительства, контактный телефон)
_____
_____

_____ _____
Дата подпись

Документ подписан электронной подписью.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ № 30 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____ _____

Подпись матери Подпись отца

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152_ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ _____

Подпись матери Подпись отца

Согласен(на) на обучение моего ребенка на русском языке

_____ _____

Подпись матери Подпись отца

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 30

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МАДОУ № 30

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка	Дата приёма заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Примечание

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ №30

Расписка в получении документов о приеме ребенка в МАДОУ №30

выдана_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

регистрационный номер заявления _____

При приеме _____ в МБДОУ № 30
(Ф.И. ребенка)

приняты следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Ответственное лицо за прием документов

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	12057DA4DDADC0FDE44689E38534D9AE
Владелец:	Громова Наталья Алексеевна, Громова, Наталья Алексеевна, dou30@edumonch.ru, 510702027980, 06523505140, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с: 29.11.2022 09:32:00 UTC+03 Действителен до: 22.02.2024 09:32:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	