Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 комбинированного вида»

Кондрикова ул., дом 10, город Мончегорск, Мурманской области,184506,
телефон/факс: (81536)5-82-48, (81536)59630 E-mail: dou30@edumonch.ru
ОКПО 36698200, ОГРН 1025100654039, ИНН/КПП 5107110439/510701001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ
Протокол от «31» августа 2022 г. № _1__

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ
Н.А. Громовой
Приказ от «31» августа 2022 № 148-од

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Совета родителей
Протокол от «» 2022 г. № _1__

Положение
о порядке ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами МАДОУ № 30

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 комбинированного вида» (далее – МАДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МАДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Понятия используемые в настоящем положении означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МАДОУ;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования/адаптированную образовательную программу дошкольного образования для физических лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МАДОУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

-достоверность и полнота предоставления информации;

-чёткость в изложении информации;

-удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением МАДОУ размещает его на

Документ подписан электронной подписью.

информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МАДОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение МАДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:
– правилами приёма в учреждение,
-уставом Учреждения,
-лицензией на осуществление образовательной деятельности,
-образовательной программой дошкольного образования/ адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
-и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.2.Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МАДОУ и (или) на сайте учреждения.
На информационном стенде МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.
2.3.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МАДОУ с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования/ адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении

3.1. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.
3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.
3.3. В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4.Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1 МАДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:
-учебном плане на текущий год;
-годовом календарном учебном графике;
-режиме дня;
-расписании занятий;
-модели организации образовательного процесса в режиме дня;
-содержании разделов основной образовательной программы дошкольного образования/ адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
-плане работы образовательного учреждения на учебный год;
-рабочих программах узких специалистов;
-мониторинге развития ребёнка.
4.2.Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:
-собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем – логопедом, учителем – дефектологом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальными руководителями,
-сайт образовательного учреждения;
-материалы самообследования образовательного учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;
-информационные стенды.

5.Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей имеют право:
-обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
-направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.
5.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников:
-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
-принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

Документ подписан электронной подписью.

-знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
-беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.
5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
-внимательно изучать предоставляемые им документы;
-взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
-при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6.Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	12057DA4DDADC0FDE44689E38534D9AE
Владелец:	Громова Наталья Алексеевна, Громова, Наталья Алексеевна, dou30@edumonch.ru, 510702027980, 06523505140, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.11.2022 09:32:00 UTC+03 Действителен до: 22.02.2024 09:32:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	01.02.2024 16:09:28 UTC+03