

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 комбинированного вида»
(МАДОУ №30)**

Кондрикова ул., дом 10, город Мончегорск, Мурманской области, 184506,
телефон/факс: (81536)5-82-48, (81536)59630 E-mail: dou30@edumonch.ru
ОКПО 36698200, ОГРН 1025100654039, ИНН/КПП 5107110439/510701001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «30» августа 2023г.
№145-од

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

*муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №30
комбинированного вида*

Документ подписан электронной подписью.

Основная цель

Создание образовательного пространства направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общение в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Активизировать работу по формированию у детей интереса к художественной литературе и повышению эффективности работы по развитию всех компонентов устной речи, организуя различные формы литературно-художественных мероприятий.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивать познавательные способности дошкольников в конструктивно- технической деятельности.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы активно взаимодействуя с семьями воспитанников.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Заседание органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Принятие локальных актов МАДОУ 3.Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ №30 на 2023-2024уч.г. 4.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 5.Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровью детей. 6.План работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные направления работы МАДОУ в новом учебном году. 7.Управление системой платных образовательных услуг. 8.Корректировка программ по дополнительным образовательным услугам	Сентябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Ежедневно Июнь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	1.Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 3.Согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения. 3. График отпусков на 2024 год.	Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь	Заведующий Зам.зав.по АХР Зам.зав.по АХР Заведующий
3	1. Отчет заведующего по итогам работы МАДОУ за учебный год 2. О подготовке к летней оздоровительной работе	Май Май	Заведующий Зам.зав.по УВР Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

	3. Расстановка кадров на летний период. Утверждение плана ремонтных работ	Май	Зам. зав. по АХР
--	--	-----	------------------

1.1.2. Совет Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Заседание №1 1. Утверждение плана работы Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год 2. Основные задачи на текущий учебный год 3. Согласование локальных нормативных актов 4. Контроль за качеством организации питания в МАДОУ	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по УВР, Старшая медсестра
2	Заседание №2 1. Рассмотрение и внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса 2. Об итогах реализации программы развития 3. Отчет по контролю за организацией питания в МАДОУ	январь	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по УВР
3	Заседание №3 1. Отчет о работе Совета МАДОУ за учебный год 2. Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств на развитие материально-технической базы МАДОУ за 2023-2024 учебный год 3. Анализ выполнения годовых задач за 2023-2024 учебный год 4. О подготовке МАДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	май	Заведующий, Зам. зав по АХР, Зам. зав. по УВР

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Установочный Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Ход педсовета: 1. Утверждение кандидатуры секретаря педсовета. 2. Отчет по итогам работы за летний оздоровительный период. 3. Согласование плана работы специалистов на 2023-2024 уч. год. 4. Ознакомление с планом мероприятий по годовым задачам на 2023-2024 уч. год. 5. Принятие ФОП/ФАОП ДО, рабочих программ, дополнительных образовательных программ, годового плана на 2023 – 2024 учебный год, учебного плана;	август 2023	Зам. заведующего

	<p>6. Утверждение творческих групп, тем самообразования, знакомство с графиком аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Принять и согласовать локальные акты.</p> <p>8. Принятие Положений, Программы по адаптации, плана наставничества.</p> <p>9. Выборы общественного инспектора по охране прав детей.</p> <p>10. Вынесение решения.</p>		
<p>2</p>	<p>Педагогический совет Деловая игра Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию устной речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы. Ход педсовета: 1. Речевое развитие: новые подходы. 2. Подведение итогов контроля по теме: «Речевое развитие в ходе организации литературно-художественных мероприятий». 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы». 4. Выступление из опыта работы: - «Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного творчества»; - «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста в ходе ознакомления с русскими народными сказками». 5. Экспресс-опрос по развитию устной речи детей в ходе взаимодействия: - музыкальный работник + воспитатель; - учитель-логопед + воспитатель; - учитель-дефектолог + воспитатель; - инструктор по физкультуре + воспитатель; - педагог психолог + воспитатель; 6. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший литературный центр». 7. Решение педсовета. 8. Разное.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Эш Л.Б., Кузьмина Ж.В., Миндзяк И.С.</p> <p>Щербакова А.Э.</p> <p>Валеева Д.Р.</p> <p>Домбровская О.С.</p> <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Председатель комиссии</p>

<p>3</p>	<p>Тематический «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества в условиях интегрированной образовательной среды» Цель: систематизация знаний педагогов и повышение их профессиональной компетентности в области конструирования с учетом современных требований. Ход педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Блиц – опрос педагогов. 4. Презентация опыта работы педагогов всех возрастных групп: - конструирование в разных видах образовательной деятельности; - конструирование в игровой деятельности. 5. «Педагогический марафон»: «Конструктивно – продуктивная деятельность детей старшего дошкольного возраста»; «Конструктивно – продуктивная деятельность детей младшего дошкольного возраста»; «Взаимосвязь развития конструктивных умений и формирования математических представлений у детей». 6. Подведение итогов Недели взаимопосещения. 7. Решение педсовета. 8. Разное.</p>	<p>февраль</p>	<p>Тараканова С.Ю., Филатова Л.Н.</p> <p>педагоги групп</p>
<p>4</p>	<p>Педагогический совет с элементами практикума: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у дошкольников». Ход педсовета: 1.Способы формирования у детей осознанного отношения к своему здоровью. 2.Ознакомление со справкой по итогам тематического контроля. 3.Игры – эстафеты для дошкольников и их родителей. 4.Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 5.«Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей» 6.Итоги анкетирования родителей. 7.Итоги тестирования педагогов. 8.Итоги смотра – конкурса фотовыставки «Мы за здоровый образ жизни». 9. Решение педсовета. 10. Разное.</p>	<p>апрель</p>	<p>Туранова С.С., Бокина С.А.</p> <p>Суетина И.Н. Валеева Д.Р.</p> <p>Ампилова Р.М.</p> <p>Педагоги гр. №8</p> <p>председатель конкурса</p>
<p>5</p>	<p>Итоговый</p>		

Документ подписан электронной подписью.

	<p>«Анализ образовательной работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год» <i>Цель:</i> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Ход педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета 2. Итоги мониторинга освоения детьми ФОП/ФАОП ДО. 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) 4. Анализ подготовки детей к школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе, отчеты наставников, отчет инспектора по правам ребенка. 6. Анализ программы развития. 7. Знакомство с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Решение педсовета</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>специалисты инспектор по правам ребенка зам. зав. по УВР</p>
--	---	------------	---

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Проект повышения квалификации работников

№ п/п	Категории	Сроки проведения	Ответственные
1.	Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников	в течение года	заведующий,
2	Санитарно-гигиеническое обучение кадров	по графику	заведующий
3	Обучение по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности и пр.	в течение года	заведующий

1.2.2. Проект количества аттестуемых педагогов в 2023-2024 учебном году на высшую, 1 кв. категорию, на СЗД

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория или соответствие
1	Ампилова Рушана Мусаевна	воспитатель	высшая категория
2	Безрукова Юлия Борисовна	воспитатель	высшая категория
3	Степанюк Ольга Вячеславовна	воспитатель	высшая категория
4	Тараканова Светлана Юрьевна	воспитатель	высшая категория
5	Махнева Оксана Валерьевна	воспитатель	первая категория

1.3. Организация медицинского обслуживания в МАДОУ

1	Контроль над работой медперсонала.	ежемесячно	старшая медсестра
2	Динамическое медицинское наблюдение за	в течение года	старшая медсестра

Документ подписан электронной подписью.

	физическим развитием и ростом детей. Антропометрическое измерение детей.		
3	Первичные выявления диспансерных детей и организация работы с ними по оздоровлению.	сентябрь	заведующий сантройка врач
4	Контроль над медицинским обслуживанием сотрудников и детей и осуществляемыми оздоровительными мероприятиями.	ежемесячно	заведующий врач
5	Контроль над осуществлением мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм и санэпидрежимом.	октябрь, декабрь февраль апрель	заведующий медицинским кабинетом
6	Организация медицинской работы групп ЧБД.	ежемесячно	заведующий старшая медсестра
7	Составление списков работников для прохождения медицинских осмотров.	1 раз в год	старшая медсестра
8	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей.	в течение года	старшая медсестра
9	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МАДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года	старшая медсестра
10	Анализ заболеваемости.	ежемесячно ежеквартально	старшая медсестра
11	Организация и проведение вакцинации детей и работников. Проведение иммунопрофилактики.	по графику	старшая медсестра
12	Проведение консультации, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	старшая медсестра
13	Просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей, оформление стенда здоровья.	один раз в квартал	старшая медсестра
14	Обучение и сдача работниками санитарного минимума.	по графику	старшая медсестра
15	Составление перечня оздоровительных процедур (план оздоровления), режима двигательной активности детей.	сентябрь	старшая медсестра

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. План мероприятий по устранению профессиональных дефицитов педагогических работников МАДОУ №30

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1. Развивать инициативу педагогов, уверенность в своих знаниях и умениях.
2. Повышать квалификацию педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1	Анкетирование «Профессиональная компетентность»	сентябрь 2023	Зам. зав. по УВР	выявление проблем по данному вопросу

Документ подписан электронной подписью.

	воспитателя ДОУ»			
2	Тренинг «Уверенность в себе»	ноябрь 2023	педагог- психолог	Цель тренинга: самопознание и терапия, самоисследование, самосовершенствование, личностный и профессиональный рост, познание своего не выявленного потенциала.
3	Работа с молодыми специалистами по Программе «Ступеньки к мастерству»	в течении года	Тараканова С.Ю.	Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства
Технологическая компетенция				
1	Консультация «Повышение технологической компетентности педагога ДОУ»	октябрь 2023	Тараканова С.Ю.	Обогащение знаний педагогов в рамках технологической компетентности
Исследовательская компетенция				
1	Мастер–класс «Исследовательская деятельность в ДОУ»	ноябрь 2023	Махнева О.В.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитии исследовательской деятельности
ИКТ - компетенция				
1	Семинар-практикум «Актуальность использования ИКТ – технологий в ДОУ».	январь 2024	Филатова Л.Н.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитии ИКТ технологий
2	Мастер-класс «Особенности работы с Интернет- ресурсами. Ведение персональных сайтов»	январь 2024	Туранова С.С.	в образовательном процессе в ДОУ.
Коррекционно- развивающая компетенция				
1	Консультация «Практика взаимодействия в работе специалистов детского сада»	декабрь 2023	Эш Л.Б.	Расширение знаний педагогов о взаимодействии в работе специалистов МАДОУ с детьми с ОВЗ
2	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута с учетом типологических и индивидуальных особенностей	апрель 2024	Суетина И.Н.	Разработка индивидуальных маршрутов развития дошкольников

Документ подписан электронной подписью.

	воспитанников с ОВЗ»			
--	-------------------------	--	--	--

2.2. Изучение опыта работы педагогов на муниципальном уровне

№	Формы работы	Срок	Ответственный
1	Развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста в процессе двигательной деятельности		Бокина С.А.

2.3. Семинары, тренинги

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Деловая игра "Секреты общения" (чтобы укрепить профессиональную общность педагогов)	октябрь	Тулиева В.Е.
2	Семинар- практикум: «Игры-эстафеты в практике работы с детьми на прогулке»	февраль	Валеева Д.Р. Суетина И.Н.
3	Практикум: «Звуки музыку рожают – все болезни побеждают»	март	Кокорина Е.В. Углова Н.Н.
4.	Использование оздоровительных моментов психогимнастики и мимической разминки с детьми в ходе образовательной и совместной деятельности»	март	Миндзяк И.С.

2.4. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Инновационные формы работы по активизации речевых умений детей дошкольного возраста через художественную литературу.	октябрь	Гуменюк В.П.
2	Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей.	ноябрь	Штыкерт Т.М.
3	Развитие у дошкольников интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства и конструкторских навыков.	декабрь	Безрукова Ю.Б.
4	Конструирование, как средство развития познавательных способностей детей.	январь	Кудряшова Ю.Н.
5	Конструирование, как способ экспериментального познания мира.	январь	Аванесян А.П.
6.	Формирование культуры здоровья	февраль	Пермякова Н.М.
7	Организация семейных прогулок	март	Климочкина Я.А.
8	Современные гаджеты на страже здоровья	март	Валеева Д.Р.

2.5. Школа молодого специалиста

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечивать педагогическую и психологическую поддержку каждому молодому специалисту в прохождении адаптации в коллективе, осуществляя дифференцированный подход к каждому педагогу, учитывая его индивидуальные особенности (темперамент, характер, уровень профессиональной готовности).

Документ подписан электронной подписью.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.
3. Создавать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности учреждения, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.
5. Способствовать повышению привлекательности профессии воспитатель (учитель-логопед) детского сада.

План работы с молодыми специалистами в 2023-2024 уч. год

Цель: Формирование положительного отношения молодого специалиста к педагогическому труду. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста.

Месяц	Содержание мероприятий	Ответственный
сентябрь	1. Оказание помощи в работе с документацией по организации образовательной деятельности (Карты развития, диагностика, перспективное планирование). 2. Изучение ООП ДО (ФОП ДО) 3. Самообразование педагога, выбор темы, составление плана работы на уч.год.	Тараканова С.Ю. педагог-наставник молодые специалисты
октябрь	1. Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. 2. Консультация «Организация работы с детьми после сна». 3. Викторина «Народные традиции»	педагог-наставник молодые специалисты Домбровская О.С. Балко В.М.
ноябрь	1. Калейдоскоп речевых игр «Вместе играем, речь развиваем» 2. Практикум «Развитие артикуляционного аппарата-залог правильной речи»	Степанюк О.В., Тараканова С.Ю. Кузьмина Ж.В.
декабрь	1. «Неделя молодого специалиста» (ОД, СД) 2. Практикум для педагогов «Познаем мир через игру и эксперименты».	педагог-наставник молодые специалисты Аванесян А.П.
январь	Семинар-практикум «Педагогический инструментарий решения задач»	Филатова Л.Н.
февраль	Мультиквиз (между наставниками и молодыми педагогами)	педагоги-наставники молодые специалисты
март	1. Мастер-класс «Квиллинг в работе с детьми» 2. Викторина для педагогов «Вопрос-ответ» (по ИЗО)	педагоги-наставники, Бирюлёва Н.М. Тараканова С.Ю.
апрель	1. Игровой тренинг «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». 2. Анкетирование молодых специалистов и	Тулиева В.Е.

Документ подписан электронной подписью.

	педагогов-наставников. 3. Анализ работы МО.	Тараканова С.Ю.
в течение уч. года	Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов	педагог-наставник молодые специалисты
	1. Составление конспектов педагогических мероприятий (занятий) молодыми педагогами. 2. Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.	

**ПЛАН работы на 2023-2024 учебный год
наставника учителя-логопеда Эш Л.Б.**

с молодым специалистом учителем-логопедом Кузьминой Ж.В.

Цель: оказание методической помощи начинающему специалисту в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с ТНР.

Месяц	Содержание работы	Форма	Ответственный
Сентябрь	«Методика проведения индивидуальной педагогической диагностики учителем-логопедом»	Беседа, консультация Показ ведения документации учителя-логопеда Консультация обследования ребенка (заполнение речевой карты).	наставник учитель-логопед Эш Л.Б.
Ноябрь	«Развитие фонематических процессов у детей с ТНР»	Мастер -класс	
Январь	«Взаимодействие участников образовательного процесса»	Консультация	
Март	«Активизация номинативного словаря на основе обогащения представлений об окружающем мире по лексическим темам»	Деловая игра	

Молодой специалист	Педагог-наставник
Балко В.Е.	Домбровская О.С.
Кудряшова Ю.Н.	Логинова Е.Ю.
Бирюлёва Н.М.	Ампилова Р.М.
Аванесян А.П.	Гуменюк В.П.
Кузьмина Ж.В.	Эш Л.Б.

Документ подписан электронной подписью.

2.6. Обобщение опыта работы педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Формирование правильного звукопроизношения у детей с ТНР посредством современных образовательных технологий»	апрель	Миндзяк И.С.
2	«Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного творчества»	апрель	Валеева Д.Р.
3	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	апрель	Домбровская О.С.

2.7. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мастер-класс "Зимние чудеса" (экспериментирование со снегом и водой)	январь	Бокина С.А.
4	Мастер-класс "Интеллект-карта"	март	Суетина И.Н. Безрукова Ю.Б.
6	Мастер-класс "Свирель..."	апрель	Кокорина Е.В.

2.8 Открытые просмотры в МАДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Неделя педагогического мастерства и взаимопосещений педагогов:		
1.	Развитие речи в ходе организации художественно-литературных мероприятий	октябрь ноябрь	Домбровская О.С. Бокина С.А. Гуменюк В.П. Штыкерт Т.М. Ампилова Р.М. Пермякова Н.П.,
2.	Формирование ранней инженерно-технической профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста средствами конструирования	январь февраль	Валеева Д.Р., Аванесян А.П., Суетина И.Н., Безрукова Ю.Б. Махнева О.В., Зотова С.Н. Тараканова С.Ю., Степанюк О.В.

Документ подписан электронной подписью.

2.9. Смотры-конкурсы

Месяц	Мероприятия	Ответственный
октябрь	Смотр-конкурс подготовки групп к новому учебному году	педагоги групп
ноябрь	Смотр –конкурс на «Лучший литературный центр»	педагоги групп
январь	Смотр-конкурс "Зимние постройки"	педагоги групп
март	Фото конкурс «Мы за здоровый образ жизни»	Все педагоги
май	«Здравствуй, лето» (оформление участков)	педагоги групп

2.10. Работа творческих и рабочих групп

Цель: разработка новых и систематизация имеющихся методических материалов, пополнение методической копилки МАДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка методических материалов для участия в региональных, муниципальных и корпоративных конкурсах.	в течение года	Туронова С.С. Тулиева В.Е. Филатова Л.Н., все педагоги ДОУ
2.	Федеральная площадка «Музицирование для всех»	в течение года	Кокорина Е.В.
3.	Федеральная площадка «От Фрëбеля до робота»	в течение года	Филатова Л.Н.

2.11. План работы методического объединения педагогов коррекционных групп на 2023-2024 уч. год

Методическая тема: развитие профессиональных педагогических компетенций педагогов через овладение современными образовательными технологиями и методиками, направленными на оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям с различными видами нарушений.

Задачи:

- развивать взаимодействие между педагогами ДОУ, работающими с детьми групп компенсирующей направленности;
- повышать профессиональный уровень всех специалистов;
- формировать творческий потенциал личности педагога через активное участие в работе методического объединения;
- создавать условия для организации коррекционно - развивающей работы, стимулирующей речевое и личностное развитие ребенка с особыми образовательными потребностями

Дата	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Приоритетные направления работы методического объединения. Согласование и утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.год• План работы федеральной инновационной площадки «Игра на свирели, как средство развития музыкальных способностей детей с	Заместитель по УВР Кокорина Е.В.

	нарушением речи»	
	<p>Логопедический практикум. Работа в мини-группе для специалистов ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Использование интерактивных игр портала Мерсибо в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР» • Осуществление квалифицированной коррекции нарушений речеязыкового развития обучающихся с ТНР 	<p>учитель – логопед: Миндзяк И.С.</p> <p>учитель-логопед: Кузьмина Ж.В.</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Игровой семинар – практикум для родителей дошкольников старшего возраста «Семейные традиции: чтение как увлекательная игра» • Мастер-класс «Дыхательная гимнастика А.Н.Стребелевой» 	<p>специалисты ДОУ</p> <p>учитель-логопед: Эш Л.Б.</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Рубрика «Выдающиеся педагоги и наставники». Применение в педагогической практике идей К.Д.Ушинского. Чему учат сказки Ушинского? • Мастер – класс «Арт-терапия для детей с ОВЗ». Нетрадиционная техника рисования с детьми с ОВЗ как средство развития творческих способностей 	<p>воспитатель группы № 5 Бирюлева Н.М.</p> <p>воспитатели группы №6</p>
Декабрь	<p>Работа в мини-группе для специалистов ДОУ Из опыта работы специалистов «Применение ИКТ в коррекционно-образовательном процессе»</p>	<p>учителя-логопеды, учитель-дефектолог</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Коррекционная неделя «Вместе весело играть!» • Практикум «Ложка расписная, да звонкая такая». Искусство игры на деревянных ложках – как средство приобщения детей с ОВЗ к русской культуре и развитие чувства ритма» 	<p>специалисты</p> <p>музыкальный руководитель: Углова Н.Н.</p>
Февраль	<p>Выступление по теме «Дидактическое пособие "Кубик-пазл" как средство развития речи детей с ТНР»</p>	<p>педагоги группы №8 Тараканова С.Ю. Степанюк О.В.</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Мини-тренинг «Чтобы не сгореть на работе» (профилактика эмоционального выгорания педагогов средствами арт-терапии) • Обучающее мероприятие «Использование фитнес-резинок для развития физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ» 	<p>педагог-психолог: Тулиева В.Е. инструктор по физ. кул.: Туранова С.С.</p>
Апрель	<p>Подведение итогов работы за год</p>	<p>руководитель МО</p>

Документ подписан электронной подписью.

2.12. Перспективный план по адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Период	Целевая группа	Ответственный
1	Использование специальных педагогических приемов в работе с детьми и родителями	В период адаптации	Воспитанники и их родители	Зам.зав. по УВР
2	Профилактика дезадаптации детей раннего возраста: (наблюдение за протеканием адаптационного периода, оказание помощи в ведении адаптационных листов, консультирование родителей). Рекомендации на родительских собраниях	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, родители, воспитанники	Педагог-психолог
3	Оказание индивидуальной помощи по организации адаптации в группах раннего . Консультация для педагогов «Актуальные вопросы течения адаптационного периода».	В период адаптации	Воспитанники	Зам.зав. по УВР, педагог-психолог
4	Буклеты по адаптации. Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели	Зам.зав. по УВР, педагог-психолог
5	Получить согласия родителей на психолого-педагогическое сопровождение	Октябрь	Воспитатели групп №1, 2, родители	педагог-психолог
6	Индивидуальные консультации с родителями по проблемам адаптации детей к ДОУ	Ноябрь	Воспитатели	Педагог-психолог Воспитатели
7	Психолого-педагогический консилиум «Анализ и итоги адаптации»	Ноябрь	Воспитатели	Педагог-психолог

Документ подписан электронной подписью.

2.13. Перспективный план подготовки детей к школьному обучению в 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Период	Целевая группа	Ответственный
1	Составление перспективного плана работы по формированию мотивационной готовности к школьному обучению	Октябрь	Группы № 8, 12	Воспитатели групп № 8, 12
2	1. Психолого-педагогический консилиум «Детский сад – школа» 2. Оформление папок для педагогов и родителей "Скоро в школу"	Ноябрь	Воспитатели групп № 8, 12 Группы № 7,8, 11,12	Зав. ДОУ, Завуч ОШ №7 Воспитатели групп № 7,8, 11,12
3	Входящая диагностика готовности к школьному обучению	Октябрь ноябрь	Группы № 8, 12	Педагог-психолог
4	Мини-педсовет по результатам входящей диагностики	Ноябрь	Воспитатели групп № 7,8, 11,12	Педагог-психолог, зам.зав. по УВР
5	Работа в группах с учетом данных входящей диагностики и рекомендаций	Ноябрь май	Группы № 7, 8, 11,12	Воспитатели групп № 7,8, 11,12
6	Развивающие занятия по подготовке детей к школе	Декабрь - март	Группы № 7,8, 11,12	Педагог-психолог
8	Групповые родительские собрания по подготовке детей к школе	Ноябрь Февраль	Родители	Педагог-психолог
9	Выходящая диагностика готовности к школьному обучению	Апрель	Группы № 7,8, 11,12	Педагог-психолог
10	Мини-педсовет по результатам входящей диагностики	Апрель	Воспитатели групп № 7,8, 11,12	Педагог-психолог, зам.зав. по УВР
11	Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностики	Апрель май	Родители	Педагог-психолог

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность

Развлечения, досуги			
1	По перспективному планированию педагогов групп, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	В течение года	Педагоги
Музыкальные праздники, развлечения			
2	Согласно плана музыкальных руководителей	В течение года	Музыкальные руководители
Спортивные праздники, соревнования			
3	Согласно плана инструктора по ФК	Ежемесячно	Инструктор по ФК
Выставки, традиции, праздничные мероприятия			
4	Согласно календарному плану воспитательной работы	В течение года	Педагоги

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание работ	Формы работы	Сроки проведения	Исполнитель
<p>1. Обеспечение информацией и документацией родителей воспитанников</p> <p>2. Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности МАДОУ, о базовых и дополнительных образовательных услугах</p> <p>3 Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанника в МАДОУ, социальной защиты, по правовым требованиям</p>	<p>Рекламные буклеты с информацией по МАДОУ и образовательных услугах на текущий учебный год, информационные стенды. Размещение на сайте МАДОУ dou30@edumonch.ru</p> <p>стенд для официальной информации, памятки, информационные стенды и групповые уголки для родителей, визитка МАДОУ, визитка группы,</p>	в течение года	<p>заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра воспитатели групп специалисты общественный инспектор</p>
<p>4. Организация экскурсий по детскому саду (выступления заведующего МАДОУ, старшей медсестры, воспитателей, специалистов), просмотр открытых режимных моментов, образовательной деятельности, праздников, культурно-досуговой деятельности</p>	День открытых дверей	апрель	<p>заведующий Зам. зав. по УВР старшая медсестра воспитатели групп специалисты</p>
<p>5. Анкетирование, консультирование, беседы</p>	<p>Совместная работа всех служб МАДОУ с семьями воспитанников (предоставление информационных материалов, посвящённых вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста)</p>	в течение года	

4.2. Педагогическое просвещение родителей

Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Исполнитель
<p>1. Наглядная педагогическая пропаганда</p>	<p>Фотовыставка «Здравствуй, детский сад», сертификаты достижений «Наши достижения», групповые и общие выставки детского и семейного творчества, уголок</p>	в течение года	<p>заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра педагоги</p>

Документ подписан электронной подписью.

	учителя-логопеда, в мире музыки, родительский всеобуч, выпуск тематических журналов		
2.Родительские встречи	Групповые родительские собрания с внедрением современных форм взаимодействия ДООУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные	по плану	воспитатели групп специалисты
3. Общие родительские собрания	1. Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2021-2022 учебном году. 2. Родительское собрание для будущих воспитанников «Здравствуй детский сад!» 3. Об итогах 2023-2024 учебного года	октябрь март май	заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра педагога
4.Проведение консультирования родителей по проблемам воспитания	Устные консультации, консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям МАДОУ, тематические папки-передвижки, индивидуальное консультирование родителей по проблемам воспитания и развития дошкольников, целевые и спонтанные беседы	в течение года	воспитатели групп специалисты

4.3. Коррекционно-развивающая работа

Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Исполнитель
1.Консультативно-методическая поддержка родителей в организации воспитания и обучения ребёнка	индивидуальное консультирование родителей по проблемам воспитания и развития дошкольников, целевые и спонтанные беседы.	в течение года	заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра
2.Подготовка и проведение ПМПК.	составление характеристик, заполнение индивидуальных маршрутов, разработка программ коррекционных, помощь родителям.	по плану работы ПМПК	учителя-логопеды педагоги педагог-психолог
3.Определение уровня психологической готовности к школьному обучению, развитию речи, физической подготовленности	психолого-педагогическая диагностика	апрель	

4.4. Совместная деятельность педагогов с родителями

Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Исполнитель
1. Участие коллектива МАДОУ и родителей в различных конкурсах и городских акциях	конкурсы, акции	в течение года	заведующий зам. зав. по УВР специалисты педагоги
2. Составление плана взаимодействия с семьёй на учебный год	планирование	сентябрь	заведующий зам. зав. по УВР общественный инспектор педагоги
3. Родительские собрания	консультирование, открытые мероприятия, мастер-классы, целевые беседы	по плану педагогов	воспитатели специалисты
4. Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений	Дни здоровья, открытые мероприятия.	в течение года по плану специалистов и воспитателей	воспитатели специалисты

4.5. План работы МАДОУ с родителями будущих воспитанников (набор на 2024-2025уч. год)

Обоснование : установление диалога с родителями будущих воспитанников, обеспечивая тем самым совместный успех в воспитании, развитии и социализации детей раннего возраста. Создание эмоционально положительной атмосферы, заинтересованного общения, соучастия и поддержки родителей в первой встрече с МАДОУ.

Цель: Познакомить родителей с дошкольным учреждением, его уставом, программой развития и коллективом педагогов; показать все виды деятельности по развитию личности ребенка.

Задачи:

1. Использовать новые организационные способы привлечения родителей вновь поступающих детей к сотрудничеству с детским садом.
2. Оказывать квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям по уходу за ребенком, проблемам его воспитания, развития, адаптации к МАДОУ.
3. Выработать единый стиль воспитания и общения с ребенком в МАДОУ и семье.
4. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
5. Способствовать формированию у родителей потребности в частом индивидуальном общении с детьми.

Документ подписан электронной подписью.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативно-правовой - Ознакомление с нормативными документами МАДОУ, заключение договоров	апрель-сентябрь	заведующий
Информационно-ознакомительный. «Выбор – в пользу детского сада» -Информация о МАДОУ в средствах СМИ. -Подготовка и рассылка пригласительных для родителей, подготовка буклетов, памяток и презентации детского сада: «Вот такие мы», проведение выставки рисунков детей, поделок, изготовленных совместно с родителями и воспитателями, подготовка наглядной информации, подготовка памяток для воспитателей -Консультации с заведующим детским садом при посещении родителя МАДОУ.	март	заведующий зам. зав. по УВР педагога
Исследовательско-диагностический. «Мы такие разные, а сколько у нас общего» -Форум для родителей будущих воспитанников МАДОУ «Что такое детский сад?» -Анкетирование, опросник, социальная анкета семьи	апрель	зам. зав. по УВР педагога педагог-психолог старшая мед. сестра
Практико-досуговый «Играем, играем, лучше друг друга мы узнаем» -Развлечение совместно с родителями и их детьми	май	воспитатели, музыкальный руководитель
Адаптационный этап. «С радостью мы в сад идем» - Первое групповое родительское собрание «Адаптируемся вместе», заполнение адаптационных листов, индивидуальное консультирование	сентябрь	воспитатели педагог-психолог

4.6. Перспективный план работы ПМПк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	«Организация работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья» (дети-инвалиды) «Утверждение индивидуальной программы ребенка-инвалида»	октябрь	зам. зав по УВР
2.	«Адаптация воспитанников к дошкольному учреждению»	декабрь	педагог-психолог
3.	«Адаптация первоклассников к школе»	декабрь	зам. зав по УВР
4.	«Итоги промежуточных результатов педагогической диагностики в группах компенсирующей направленности. Определение образовательных маршрутов нуждающимся детям».	январь	педагога коррекционных групп

Документ подписан электронной подписью.

5.	"Итоги коррекционной деятельности"	март	педагоги коррекционных групп
6.	«Анализ работы по реализации индивидуальных программ сопровождения детей-инвалидов».	апрель	зам.зав по УВР
7.	«Итоги готовности детей к школьному обучению (психолого-педагогическая характеристика выпускников старших групп)»	май	зам.зав по УВР педагог-психолог
8	Подготовка представлений психолого-педагогического консилиума на обучающихся для Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	в течение года	специалисты педагоги

4.7. Перспективный план работы МАДОУ и ОШ №7

Задачи:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ №30 и ОШ № 7 по вопросам преемственности.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимное изучение инновационных программ в области дошкольного и начального образования	в течение года	заведующий
2	Знакомство учителей начальных классов с технологиями, используемыми в МАДОУ	в течение года	специалисты МАДОУ
3	Обсуждение и принятие совместного плана работы	сентябрь	зам.зав. по УВР
4	Посещение торжественной линейки в День знаний; с воспитанниками подготовительной к школе группы	сентябрь	завуч ОШ № 7
5	Проведение целевой прогулки и экскурсии на территорию школы «Где учатся школьники», (старшие группы)	ноябрь	педагоги подготовительных групп
6	Собеседование с педагогами начальной школы об адаптации - Круглый стол «Результаты адаптации первоклассников»	декабрь	
7	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной группы «Праздник Букваря» и др. Цель: постепенная адаптация детей к обучению в школе	ноябрь	
8	Организация и проведение недели «Будущий первоклассник» (преемственность в работе дошкольного и школьного отделения): - Взаимопосещение учителями начальных классов ООД, утренников, спортивных фестивалей. Дни открытых дверей для учителей школы. - Посещение воспитателями подготовительной к школе группы уроков в первом классе. Знакомство с методикой работы учителей, их требованиями к	по плану школы и МАДОУ	

Документ подписан электронной подписью.

9	знаниям, умениям, навыкам детей Общее родительское собрание для родителей детей, поступающих в первый класс, учителей начальных классов, администрации МАДОУ «Первый раз в первый класс».	май	
10	Круглые столы, дискуссионные встречи Экскурсия на территорию школы «Безопасная дорога от детского сада до школы» (подготовительный возраст)	по плану	
11	Тестирования детей на психологическую готовности к обучению в школе. Познакомить учителей начальных классов с результатами.	март	
12	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»	апрель	
13	Оказание консультативной помощи по подготовке детей к школьным условиям	в течении	
14	Организация тематических выставок	года	

4.8. Сетевое взаимодействие МАДОУ с организациями

Организация	Содержание
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система»(МУ ЦБС) (совместная деятельность по библиотечному обслуживанию дошкольников)	занятия из цикла литературно-познавательных мероприятий; методическая помощь педагогам по вопросам привлечения детей к чтению.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ОШ №7 (преемственность в реализации программ дошкольного и начального общего образования)	психолого-педагогические консилиумы по организации преемственности; участие воспитанников МАДОУ в Дне открытых дверей ОШ, встречи учителя с детьми подготовительных групп и организация встреч с выпускниками ДОУ; экскурсии в ОШ; рекламная деятельность
МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение детей)	участие педагогов МАДОУ в методических мероприятиях центра; информационное сотрудничество между учреждениями, психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников групп компенсирующей направленности.
ГОБУСОН «МДИУОД»	обмен опытом работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, совместные концертные программы, выставки декоративно-прикладного искусства, творческие встречи воспитанников
Государственное областное автономное учреждение здравоохранения «Мончегорская центральная районная больница» (ГОАУЗ МЦРБ)	порядок регулирования взаимодействия сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников). Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной

Документ подписан электронной подписью.

	помощи, прохождения медицинских осмотров и вакцинации.
--	--

4.8. План работы общественного инспектора по охране прав детей МАДОУ №30 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление работы	Формы работы	Сроки
1	Диагностическая и аналитическая работа	Составление социальных паспортов групп, сбор информации, анкетирование	сентябрь
2		Корректировка социального паспорта ДОУ (выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей) Анализ контингента родителей, составление списка семей социального риска.	сентябрь
3		Согласование с ОО и П УО списка семей, состоящих на городском учете семей социального риска	сентябрь
4		Анализ программ индивидуальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении в КДН Характеристика на каждого несовершеннолетнего из семьи находящейся в СОП	25 декабря 25 мая до 10 января, июня
5		Отчет в КДН: характеристики на семьи, находящиеся на учете В ООиП	ежемесячно ежеквартально
6		Информация о посещении семей, находящихся на учете в КДН (Акты), В ООиП	ежеквартально до 10 числа
7		Отчеты о проведении различных городских акций и мероприятий	по требованию
8		Отчет общественного инспектора по охране прав детей МАДОУ №30 в 2021-2022 учебном году	май
9	профилактическая деятельность. Работа с родителями и семьями	Консультации, наглядная информация и памятки для родителей: дополнение материалов в родительских уголках групп	в течение года, меняются в соответствии с циклограммой
10		Обновление информации на стенде для родителей «Права ребенка»	в течение года

11		<p>Посещение семей социального риска с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обследование материально-бытовых условий семей. ✓ Составление актов обследования условий жизни по результатам посещений. ✓ Разработка программ индивидуальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении 	в течение года
12		<p>Вовлечение семей в совместные мероприятия дошкольного учреждения. Работа по формированию семейных ценностей в родительской среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Родительский клуб «Содружество» (6 группа) ✓ Семейная гостиная (7 группа) ✓ День открытых дверей ✓ Мероприятия к Всемирному дню ребенка, Дню правовой помощи детям, празднование Дня Матери, выставка рисунков «Загляните в мамины глаза», благотворительная акция "Прочитай книгу вместе с мамой» ✓ «Новогодняя ярмарка», благотворительная акция для детей-инвалидов «Кораблик надежды», концерт для детей-инвалидов ✓ День самоуправления ✓ Мероприятия к Международному дню семьи. 	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>
13		Проведение родительских собраний во всех возрастных группах с включением вопроса профилактики жестокого обращения с детьми (темы по запросам педагогов)	в течение года
14		Индивидуальная работа с родителями (по запросам родителей и по мере необходимости)	в течение года
15	Работа с детьми		
16		Контроль посещаемости МАДОУ детьми, стоящими на учете	в течение года
17		Досуги для детей старшего и подготовительного возраста о правах детей	ноябрь
18		Благотворительная акция для детей-инвалидов «Кораблик надежды». Концерт для детей-инвалидов	декабрь
19		Праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь
20	Консультативная работа. Работа с педагогами	Практическое занятие «Неблагополучные семьи (признаки, проблемы, организация работы)»	октябрь
21		Практический семинар «Наказывая, подумай зачем» (совместно с педагогом-психологом)	декабрь
22		Консультация: «Жестокое отношение к ребенку. Профилактика буллинга»	январь

Документ подписан электронной подписью.

23		Консультация «Как получить первичную информацию, если вы подозреваете насилие в семье»	март
24		Консультации, наглядная информация и памятки для педагогов	в течение года
25		Помощь в проведении групповых мероприятий, праздников	в течение года
26		Участие во фронтальных проверках групп, ознакомление с результатами, рекомендации по результатам проверки	в течение года
27		Изучение социально- педагогической литературы.	в течение года
28		Взаимодействие с Центром Семейного чтения, с ГОБУСОН «МДИУОД»	в течение года
29	Методическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами	Участие в общественных мероприятиях, профилактических рейдах, межведомственных акциях согласно плану работы ООиП и КДН и ЗП при администрации г. Мончегорска.	в течение года
30		Взаимодействие с ОШ № 7, участие в психолого-педагогическом консилиуме «Детский сад - школа» по проблемам социальной адаптации выпускников дошкольного учреждения (МАДОУ №30 и ОШ№7)	ноябрь, апрель
331		Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, полицией, детской поликлиникой, врачом-наркологом, МБУ ЦППМСП "Доверие"	в течение года

Общественный инспектор по охране прав детей МАДОУ №30 Кузьмина Ж.В.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

Объект контроля	Вид	Формы и методы	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений групп	ежедневный	посещение групп	ежедневно	мед. сестра
Охрана жизни и здоровья дошкольников	ежедневный	наблюдение	ежедневно	заведующий мед. сестра, зам. зав. по АХР зам. зав. по УВР
Планирование образовательной деятельности	оперативный	анализ документации	ежемесячно	зам. зав. по УВР
Соблюдение режима пребывания детей в МАДОУ.	оперативный	анализ документации посещение групп наблюдение	сентябрь	зам. зав по УВР
Обогащение предметно-пространственной	оперативный	посещение групп наблюдение	январь март	зам. зав. по УВР

Документ подписан электронной подписью.

среды				
Готовность групп к новому учебному году	тематический	посещение групп и кабинетов специалистов МАДОУ, анализ документации, обогащенность игровой среды	октябрь	заведующий, зам. зав. по УВР зам. зав по АХР
Работа по адаптации.	текущий	анализ работы воспитателей по адаптации детей, заполнения карт адаптации, отбора эффективных методов работы. Наличие информации для родителей по теме недели.	октябрь декабрь	зам. зав по УВР
Анализ проведения развлечений	текущий	наблюдение	декабрь	зам. зав по УВР
Контроль за пополнением информационного материала для родителей по физкультурно-оздоровительному направлению.	текущий	наблюдение	ноябрь	зам. зав по УВР мед. сестра, инструктор по ФИЗО
Готовность педагогов к ООД, организация и проведение режимных моментов.	обзорный (не менее 3 раз в неделю)	посещение ООД, наблюдение	декабрь февраль	заведующий, мед. сестра, зам.зав. по УВР
Рациональная организация двигательной активности детей	выборочный или эпизодический	наблюдение, анализ документации	октябрь	зам. зав. по УВР
Организация кружковой работы	выборочный или эпизодический	наблюдение, анализ документации	декабрь	зам. зав. по УВР
Просмотр утренней гимнастики,	выборочный или эпизодический	наблюдение	октябрь апрель	зам. зав. по УВР
Соблюдение режима питания и условий приёма пищи гигиеническим требованиям.	предупредительный	наблюдение	февраль	зам. зав. по УВР

Документ подписан электронной подписью.

Готовность детей к обучению в школе	фронтальный	посещение ОД, наблюдение, анкетирование	март	зам. зав. по УВР педагоги специалисты
Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития	итоговый	анкетирование, беседы, наблюдение	октябрь, апрель	зам. зав. по УВР

5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	зам. зав. по УВР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий замзав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ выполнения программы развития за 2023-2024 учебный год	декабрь	заведующий зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	старшая мед. сестра
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	март	зам. зав по УВР

6. АДМИНИСТРИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ в 2023-2024 учебном году	течение года	заведующий
Производственные совещания	в течение года	заведующий
Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующая зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
Создание условий для безопасного труда.	в течение года	заведующая зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
Своевременный ремонт мебели, оборудования	август	заведующий
Соблюдение теплового режима в помещениях МАДОУ	август	заведующий
Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР, педагог- психолог

Документ подписан электронной подписью.

Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МАДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Подготовка и проведение инвентаризации в МАДОУ	октябрь - ноябрь	зам. зав. по АХР, кастелянша
Подготовка здания к зиме	ноябрь	зам. зав. по АХР
Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, делопроизводитель
Утверждение графиков отпусков	январь	заведующий
Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	июнь-август	зам. зав. по АХР, педагоги
Текущие ремонтные работы	июнь-август	зам. зав. по АХЧ
Подготовка и приемка МАДОУ к новому учебному году	август	комиссия

6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов		
Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность
Организация мероприятий с воспитанниками по безопасности	сентябрь, февраль, апрель	педагоги

6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ	сентябрь и по мере выхода из отпусков	ответственный за пожарную безопасность
Организация тренировок и учений по эвакуации в МАДОУ	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать проверку противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При	ноябрь, апрель	зам. зав. по АХР и ответственный за пожарную

Документ подписан электронной подписью.

необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	зам.зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	зам.зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 ноября	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели, заместитель заведующего по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 12057DA4DDADC0FDE44689E38534D9AE
Владелец: Громова Наталья Алексеевна, Громова, Наталья Алексеевна, dou30@edumonch.ru, 510702027980, 06523505140, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Мурманская область, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 29.11.2022 09:32:00 UTC+03
Действителен до: 22.02.2024 09:32:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП: