

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30 комбинированного вида»  
(МАДОУ №30)**

Кондрикова ул., дом 10, город Мончегорск, Мурманской области, 184506,  
телефон/факс: (81536)5-82-48, (81536)59630 E-mail: dou30@edumonch.ru  
ОКПО 36698200, ОГРН 1025100654039, ИНН/КПП 5107110439/510701001

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ №30

\_\_\_\_\_  
Н.А. Громова  
Приказ от «30» августа 2023 г.

№ 136-од

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

*муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения*

*«Детский сад №30 комбинированного вида*

Документ подписан электронной подписью.

## **Содержание плана работы**

### **1. Организационно–педагогическая работа**

- 1.1 Педагогические советы.
- 1.2. Медико-педагогические совещания, план работы ППК.
- 1.3. Консультации.
- 1.4. Семинары-практикумы, тренинги
- 1.5. Педагогическая мастерская
- 1.6. Открытые просмотры.
- 1.7. МО педагогов коррекционных групп
- 1.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 1.9. Выставки, смотры-конкурсы, акции.
- 1.10. Работа творческих и рабочих групп
- 1.11. Работа методического кабинета
- 1.12. Контроль.
- 1.13. Внутренняя система оценки качества образования

### **2. Работа с кадрами**

- 2.1. Делопроизводство, инструктажи в т.ч.: охрана труда, пожарная безопасность, ГОЧС
- 2.2. Общие собрания коллектива.
- 2.3. Повышение профессиональной квалификации.
- 2.4. Аттестация педагогических кадров.
- 2.65 Работа с молодыми специалистами, наставничество

### **3. Работа с социальными партнерами**

- 3.1. Сетевое взаимодействие с организациями.
- 3.2. Работа в микрорайоне
- 3.3. План работы МАДОУ и ОШ №7
- 3.4. Работа с родителями воспитанников.
  - 3.4.1. Взаимодействие с семьями воспитанников
  - 3.4.2. Педагогическое просвещение родителей
  - 3.4.3. Коррекционно-развивающая работа
  - 3.4.4. Совместная деятельность педагогов с родителями
  - 3.4.5. План работы МАДОУ с родителями будущих воспитанников (набор на 2024-2025уч. год)

### **4. Организационно – управленческая деятельность**

- 4.1. Совет Учреждения
- 4.2. Организация медицинского обслуживания в МАДОУ.
- 4.3. План работы общественного инспектора по охране прав детей.
- 4.4. Административно – хозяйственная деятельность.
- 4.5. Антитеррористическая защищенность.
- 4.6. Пожарная безопасность.

### **5. Приложения**

Документ подписан электронной подписью.

**Цель:** Создание образовательного пространства направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

1. Активизировать работу по формированию у детей интереса к художественной литературе и повышению эффективности работы по развитию всех компонентов устной речи, организуя различные формы литературно-художественных мероприятий.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивать познавательные способности дошкольников в конструктивно-технической деятельности.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы активно взаимодействуя с семьями воспитанников.

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **1.1. Педагогический совет**

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>Педагогический совет № 1 «Педагогический старт»</b> <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. <b>Повестка дня:</b> 1. Утверждение кандидатуры секретаря педсовета. 2. Отчет по итогам работы за летний оздоровительный период. 3. Согласование плана работы специалистов на 2023-2024 уч. год. 4. Ознакомление с планом мероприятий по годовым задачам на 2023-2024 уч. год. 5. Принятие ФОП/ФАОП ДО, рабочих программ, дополнительных образовательных программ, годового плана на 2023 – 2024 учебный год, учебного плана. 6. Утверждение творческих групп, тем самообразования, знакомство с графиком аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год. 7. Принять и согласовать локальные акты. 8. Принятие Положений, Программы по адаптации, плана наставничества. 9. Выборы общественного инспектора по охране прав детей. 10. Решение педсовета	Август 2023	Заведующий
<b>2</b>	<b>Педагогический совет № 2 «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</b> <b>Цель:</b> Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию	Ноябрь, 2023	Методист (ТГ: Эш Л.Б., Кузьмина Ж.В., Миндзяк И.С.)

	<p>устной речи и речевого общения детей посредством ознакомления с произведениями художественной литературы, учитывая ОП ДО МАДОУ № 30.</p> <p><b>Повестка дня:</b>          Выполнение решений предыдущего педсовета.          1. Выступление «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».          2. Подведение итогов тематического контроля «Речевое развитие в ходе организации литературно-художественных мероприятий».          3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы».          4. Выступление из опыта работы:          - «Воспитание любви к книге у дошкольников»          - «Роль сказки в развитии речи детей».          5. Итоги экспресс-опроса по развитию устной речи детей в ходе взаимодействия педагогов и узких специалистов ДОУ          6. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший литературный центр».          7. Решение педсовета.          8. Разное.</p> <p><b>Предварительная работа:</b>          1. Проведение тематического контроля «Речевое развитие в ходе организации литературно-художественных мероприятий»          2. Консультации для воспитателей:          - «Инновационные формы работы по активизации речевых умений детей дошкольного возраста через художественную литературу»;          - «Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей»          3. Проведение экспресс-опроса по развитию устной речи детей в ходе взаимодействия:          - музыкальный работник + воспитатель;          - учитель-логопед + воспитатель;          - учитель-дефектолог + воспитатель;          - инструктор по физкультуре + воспитатель;          - педагог психолог + воспитатель;          4. Разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший литературный центр», его проведение.</p>		<p>Щербакова А.Э.</p> <p>Валеева Д.Р. Домбровская О.С Методист</p> <p>Педактив</p> <p>Методист</p> <p>Гуменюк В.П.</p> <p>Штыкерт Т.М.</p> <p>Специалисты ДОУ</p>
3	<p><b>Педагогический совет № 3</b> «Комплексный подход к организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать физкультурно – оздоровительную работу в ДОУ, активизируя взаимодействие педагогов, специалистов ДОУ и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. Расширить знания педагогов и родителей с учетом современных требований и</p>	Февраль, 2024	Методист

<p>социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>1.Специфика организации физкультурно – оздоровительной деятельности в ДОУ.</p> <p>2. Условия сохранения психологического здоровья детей, как фактора становления гармонично развитой личности в ДОУ и семье.</p> <p>3.Итоги тематического контроля «Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>4. «Внедрение эффективных форм организации физкультурно – оздоровительной работы совместно с родителями воспитанников в условиях Крайнего Севера»</p> <p>5.Игры – эстафеты для дошкольников и их родителей.</p> <p>5.Итоги смотра – конкурса фотогазет «Здоровый ребенок – счастливая семья»</p> <p>6.Решение педсовета.</p> <p>7.Разное.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1.Семинар – практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Игры-эстафеты в практике работы с детьми на прогулке»;</li> <li>- «Использование оздоровительных моментов психогимнастики и мимической разминки с детьми в ходе образовательной и совместной деятельности»;</li> </ul> <p>2. Практикум: «Звуки музыку рожают – все болезни побеждают»</p> <p>3.Анализ состояния здоровья детей.</p> <p>4.Открытые занятия по физкультуре с приглашением родителей воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-физкультурное занятие с детьми среднего д/возраста;</li> <li>- физкультурное занятие с детьми старшего д/возраста</li> </ul> <p>5.Анкетирование родителей «Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>6.Тестирование педагогов по вопросам организации совместной работы с родителями по физкультурно – оздоровительному направлению</p> <p>7. Смотр – конкурс фотогазет «Здоровый ребенок – счастливая семья»</p>		<p>Методист</p> <p>Тулиева В.Е.</p> <p>Педактив</p> <p>Туранова С.С.</p> <p>Суетина И.Н.</p> <p>Педактив</p> <p>Миндзяк И.С.</p> <p>Кокорина Е.В. Углова Н.Н.</p> <p>Старшая медсестра Педагога гр.№ 5, 11 Ампилова Р.М.</p> <p>Махнёва О.В.</p> <p>Педактив</p>
--	--	--

<p><b>3</b></p>	<p><b>Педагогический совет № 4</b> «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества в условиях интегрированной образовательной среды»  <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов и повышение их профессиональной компетентности в области конструирования с учетом современных требований.  <b>Повестка дня:</b>          Выполнение решений предыдущего педсовета.          1. Конструктивная деятельность и техническое творчество: система работы с детьми.          2. Блиц – опрос педагогов.          3. Презентация опыта работы педагогов всех возрастных групп:          - конструирование в разных видах образовательной деятельности;          - конструирование в игровой деятельности:          4. «Педагогический марафон»:          «Конструктивно – продуктивная деятельность детей старшего дошкольного возраста»;          «Конструктивно – продуктивная деятельность детей младшего дошкольного возраста»;          «Взаимосвязь развития конструктивных умений и формирования математических представлений у детей».          5. Подведение итогов Недели взаимопосещения.          6. Решение педсовета.          7. Разное.  <b>Предварительная работа:</b>          1. Изучение научно – методической литературы по данной проблеме.          2. Просмотр педагогической деятельности воспитателей в ходе Недели взаимопосещений.          3. Рекомендации по составлению презентаций к педагогическому совету.          4. Проведение мастер – класса «Чертим, конструируем»</p>	<p>Апрель, 2024</p>	<p>Методист  Тараканова С.Ю., Филатова Л.Н.  Педагоги групп (Зотова С.Н., Гуменюк В.П., Штыкерт Т.М., Гаврилова А.А., Тараканова С.Ю., Эш Л.Б.)  Педагоги групп  Безрукова Ю.Б.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Педагогический совет № 5</b> «Анализ образовательной работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год»  <b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  <b>Порвестка дня:</b>          1. Анализ выполнения решения педагогического совета          2. Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДО/АОП ДО.          3. Анализ подготовки детей к школе.          4. Отчеты специалистов о проделанной работе, отчеты наставников, отчет инспектора по правам ребенка.</p>	<p>Май, 2024</p>	<p>Методист  специалисты инспектор по правам ребенка</p>

Документ подписан электронной подписью.

5. Анализ программы развития. 6. Знакомство с проектом годового плана на 2024-2025 учебный год. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Решение педсовета	зам. зав. по УВР
--	------------------

### 1.2. Медико – педагогические совещания, план работы ПМПк

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	«Организация работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья» (дети-инвалиды) «Утверждение индивидуальной программы ребенка-инвалида»	Октябрь, 2023	Методист
2.	«Адаптация воспитанников к дошкольному учреждению»	Декабрь, 2023	Педагог-психолог
3.	«Адаптация первоклассников к школе»	Декабрь, 2023	Методист
4.	«Итоги промежуточных результатов педагогической диагностики в группах компенсирующей направленности. Определение образовательных маршрутов нуждающимся детям».	Январь, 2024	Педагоги коррекционных групп
5.	«Итоги коррекционной деятельности»	Март, 2024	Педагоги коррекционных групп
6.	«Анализ работы по реализации индивидуальных программ сопровождения детей-инвалидов».	Апрель, 2024	Методист
7.	«Итоги готовности детей к школьному обучению (психолого-педагогическая характеристика выпускников старших групп)»	Май, 2024	Методист Педагог-психолог
8.	Подготовка представлений психолого-педагогического консилиума на обучающихся для Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Специалисты педагоги

### 1.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Инновационные формы работы по активизации речевых умений детей дошкольного возраста через художественную литературу.	Октябрь, 2023	Гуменюк В.П.
2.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь, 2023	Старшая медсестра
3.	Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи детей.	Ноябрь, 2023	Штыкерт Т.М.
4.	Применение в педагогической практике идей К.Д.Ушинского. Чему учат сказки Ушинского?	Ноябрь, 2023	Бирюлева Н.М.
5.	Квалификационная аттестация педагогического	Ноябрь,	Методист

Документ подписан электронной подписью.

	работника как составляющая самооценки профессиональных достижений, педагогических проблем и задач самоанализа	2023	
6.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Педактив
7.	Организация семейных прогулок	Январь, 2024	Типикина Е.П.
8	Формирование культуры здоровья	Январь, 2024	Пермякова Н.М.
4	Развитие у дошкольников интереса к техническому конструированию, развитие технического изобретательства и конструкторских навыков.	Февраль, 2024	Безрукова Ю.Б.
5	Конструирование, как средство развития познавательных способностей детей.	Март, 2024	Кудряшова Ю.Н.
6.	Конструирование, как способ экспериментального познания мира.	Апрель, 2024	Аванесян А.П.
7.	По темам Федеральных экспериментальных площадок	В течение года	Руководители ФЭП в ДОУ

#### 1.4. Семинары, тренинги

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Деловая игра «Секреты общения» (Цель: укрепление профессиональной общности педагогов)	Октябрь, 2023	Тулиева В.Е.
2	Тренинг «Чтобы не сгореть на работе» (профилактика эмоционального выгорания педагогов средствами арт-терапии)	Ноябрь, 2023	Тулиева В.Е.
3	Семинар- практикум: «Игры-эстафеты в практике работы с детьми на прогулке»	Январь, 2024	Суетина И.Н.
4.	Использование оздоровительных моментов психогимнастики и мимической разминки с детьми в ходе образовательной и совместной деятельности»	Февраль, 2024	Миндзяк И.С.
5.	Практикум: «Звуки музыку рожают – все болезни побеждают»	Февраль, 2024	Кокорина Е.В. Углова Н.Н.
	Практико – ориентированный семинар «Использование лего – конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель, 2024	Методист

#### 1.5. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Мастер-класс «Дыхательная гимнастика А.Н.Стрельниковой»	Декабрь, 2023	Эш Л.Б.
2	Обучающее мероприятие «Использование мячей - попрыгунчиков для развития физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»	Декабрь, 2023	Туранова С.С.
3	Проведение мастер – класса «Чертим, конструируем»	Март, 2024	Безрукова Ю.Б.
4	Мастер – класс «Чудесный мир Лего»	Март, 2024	Филатова Л.Н.
5	Мастер-класс «Свирель...»	Апрель,	Кокорина Е.В.



		2024	
--	--	------	--

### 1.6. Открытые просмотры в МАДОУ, город

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
В МАДОУ:			
1.	Развитие речи в ходе организации художественно-литературных мероприятий: - «Описание персонажей сказки «Теремок» (ср.д/возраст); - «Путешествие по сказкам» (II мл. группа); - «Сказка в гости к нам пришла» (ср.д/возраст, ТНР)	Октябрь Ноябрь	Домбровская О.С. Штыкерт Т.М. Пермякова Н.П.,
2.	Формирование ранней инженерно-технической профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста средствами конструирования: 1. «Планета маленьких человечков» (старший д/возраст, ТНР); 2. «Интересно в космосе» (разновозрастная, ЗПР) 3. «Космические фантазии» (подготовительная группа, ТНР); 3. «Планета роботов» (подготовительная группа)	Февраль- Апрель	Суетина И.Н. Филатова Л.Н. Степанюк О.В. Валеева Д.Р
На город			
1	Развлечение «Встреча с солнышком»(1 мл.гр.) –ГМО воспитателей групп раннего возраста	апрель	Гуменюк В.П.
2.	Видеоматериалы «Танцы в ДОУ» - ГМО музыкальных руководителей	ноябрь	Кокорина Е.В. Углова Н.Н.

### 1.7. План работы методического объединения педагогов коррекционных групп на 2023-2024 уч. год

**Методическая тема:** развитие профессиональных педагогических компетенций педагогов через овладение современными образовательными технологиями и методиками, направленными на оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям с различными видами нарушений.

**Задачи:**

- развивать взаимодействие между педагогами ДОУ, работающими с детьми групп компенсирующей направленности;
- повышать профессиональный уровень всех специалистов;
- формировать творческий потенциал личности педагога через активное участие в работе методического объединения;
- создавать условия для организации коррекционно - развивающей работы, стимулирующей речевое и личностное развитие ребенка с особыми образовательными потребностями

Документ подписан электронной подписью.

Дата	Содержание	Ответственные
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритетные направления работы методического объединения. Согласование и утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 уч.год</li> <li>• Формирование вербального имиджа современного педагога</li> <li>• План работы федеральной инновационной площадки «Игра на свирели, как средство развития музыкальных способностей детей с нарушением речи»</li> <li>• План работы федеральной инновационной площадки «От Фребеля до робота»</li> </ul>	<p>Методист</p> <p>Филатова Л.Н.</p> <p>Кокорина Е.В.</p> <p>Методист</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рубрика «Выдающиеся педагоги и наставники». Применение в педагогической практике идей К.Д.Ушинского. Чему учат сказки Ушинского?</li> </ul>	Пермякова Н.М.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мини-тренинг «Чтобы не сгореть на работе» (профилактика эмоционального выгорания педагогов средствами арт-терапии)</li> <li>• Мастер-класс «Дыхательная гимнастика А.Н.Стрельниковой»</li> <li>• Обучающее мероприятие «Использование мячей - попрыгунчиков для развития физических качеств у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ»</li> </ul>	<p>Педагог-психолог: Тулиева В.Е.</p> <p>Учитель-логопед: Эш Л.Б</p> <p>Инструктор по физ. кул.: Туранова С.С.</p>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекционная неделя «Вместе весело играть!»</li> </ul>	Специалисты
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Игровой семинар – практикум для родителей дошкольников старшего возраста «Первоклассный родитель»</li> </ul>	Специалисты ДОУ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивная игра (совместно с молодыми специалистами)</li> <li>• Подведение итогов работы за год</li> </ul>	<p>Центр семейного чтения</p> <p>Кузьмина Ж.В. Руководитель МО</p>

### 1.8.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обобщение опыта работы:			
1	«Формирование правильного звукопроизношения у детей с ТНР посредством современных образовательных технологий»	Апрель, 2024	Миндзяк И.С.
2	«Развитие речи дошкольников посредством приобщения к истокам русского народного	Апрель, 2024	Валеева Д.Р.

Документ подписан электронной подписью.

	творчества»		
3	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Апрель, 2024	Домбровская О.С.
Диссеминация опыта работы педагогов на муниципальном уровне:			
4	Развитие у детей дошкольного возраста положительной мотивации к занятиям спорта как основы их физического и социально – коммуникативного развития	Ноябрь, 2023 (ГМО инструкторов по ФИЗО)	Бокина С.А.

### 1.9.Выставки, смотры-конкурсы, акции.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Октябрь	Смотр-конкурс подготовки групп к новому учебному году	педагоги групп
Ноябрь	Смотр –конкурс на «Лучший литературный центр»	педагоги групп
Декабрь	Смотр-конкурс «Зимние фантазии»	педагоги групп
Февраль	Смотр – конкурс фотогазет «Здоровый ребенок – счастливая семья»	Все педагоги
Май	«Здравствуй, лето!» (оформление участков)	Педагоги групп

### 1.10.Работа творческих и рабочих групп

**Цель:** разработка новых и систематизация имеющихся методических материалов, пополнение методической копилки МАДОУ.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка методических материалов для участия в региональных, муниципальных и корпоративных конкурсах.	в течение года	Туранова С.С. Тулиева В.Е. Филатова Л.Н., все педагоги ДОУ
2.	Федеральная площадка «Музицирование для всех»	в течение года	Кокорина Е.В.
3.	Федеральная площадка «От Фрёбеля до робота»	в течение года	Методист

### 1.11.Работа методического кабинета

№	Содержание	Срок
1	Оформление и обновление актуальной наглядной агитации	В течение года
2	Выставка новинок методической литературы, в т.ч. и в электронном варианте	К педсоветам
3	Руководство педагогами по актуальным вопросам реализации годового плана	В течение года
4	Разработка положений выставок, смотров– конкурсов	В течение года
5	Создание банка данных по контролю, мониторинги	В течение года
6	Анализ информации для размещения на официальном сайте МАДОУ, контроль её актуализации	Постоянно
Программно – методическое обеспечение:		
7	Работа с содержанием Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программ для детей	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

	с ТНР, ЗПР на 2023-2024 гг	
8	Подготовка материалов для разработки Программы развития МАДОУ № 30 на 2024 – 2029 г.г.	Ноябрь – Декабрь, 2023
9	Составление расписания образовательной деятельности, режимов дня на новый учебный год.	Сентябрь, 2023
10	Составление графика работы физкультурного, музыкального залов, детского конструкторского бюро «Рудик»	Сентябрь, 2023
11	Анализ календарно-тематического планирования в соответствии с ОП ДО/АОП ДО	В течение года
12	Сохранение, использование и пополнение методической литературы, детской художественной литературы, дидактических и наглядных пособий.	Постоянно
Сопровождение реализации федеральных основных /адаптированных образовательных программ дошкольного образования		
13	Проведение тестирования педагогов на предмет знания положений ФООП ДО	Октябрь
14	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП ДО, ФАОП ДО и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь- октябрь
15	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно – методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь
16	Организовать участие педагогов в очно – заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь
17	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года

## 1.12. КОНТРОЛЬ

### Комплексный контроль

Объект контроля	Вид	Формы и методы	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений групп	ежедневный	посещение групп	ежедневно	мед. сестра
Охрана жизни и здоровья дошкольников	ежедневный	наблюдение	ежедневно	заведующий мед. сестра, зам. зав. по АХР методист
Планирование образовательной деятельности	оперативный	анализ документации	ежемесячно	методист
Соблюдение режима пребывания детей в МАДОУ.	оперативный	анализ документации посещение групп наблюдение	сентябрь	методист
Обогащение предметно-пространственной	оперативный	посещение групп наблюдение	январь март	методист

Документ подписан электронной подписью.

среды				
Готовность групп к новому учебному году	тематический	посещение групп и кабинетов специалистов МАДОУ, анализ документации, обогащенность игровой среды	октябрь	заведующий, методист зам. зав по АХР
Работа по адаптации.	текущий	анализ работы воспитателей по адаптации детей, заполнения карт адаптации, отбора эффективных методов работы. Наличие информации для родителей по теме недели.	октябрь декабрь	методист
Анализ проведения развлечений	текущий	наблюдение	декабрь	методист
Контроль за пополнением информационного материала для родителей по физкультурно-оздоровительному направлению.	текущий	наблюдение	ноябрь	методист мед. сестра, инструктор по ФИЗО
Готовность педагогов к ООД, организация и проведение режимных моментов.	обзорный (не менее 3 раз в неделю)	посещение ООД, наблюдение	декабрь февраль	заведующий, мед. сестра, методист
Рациональная организация двигательной активности детей	выборочный или эпизодический	наблюдение, анализ документации	октябрь	методист
Организация кружковой работы	выборочный или эпизодический	наблюдение, анализ документации	декабрь	методист
Просмотр утренней гимнастики,	выборочный или эпизодический	наблюдение	октябрь апрель	методист
Соблюдение режима питания и условий приёма пищи гигиеническим	предупредительный	наблюдение	февраль	методист

Документ подписан электронной подписью.

требованиям.				
Готовность детей к обучению в школе	фронтальный	посещение ОД, наблюдение, анкетирование	март	методист педагоги специалисты
Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития	итоговый	анкетирование, беседы, наблюдение	октябрь, апрель	методист  педагог-психолог

### 1.13. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	методист
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ выполнения программы развития за 2023-2024 учебный год	декабрь	заведующий методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	старшая мед. сестра
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	март	методист

## 2. РАБОТА С КАДРАМИ

### 2.1. Делопроизводство, инструктажи, в т.ч. охрана труда, пожарная безопасность, ГОЧС

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел работников ДОУ; - ведение журнала движения трудовых книжек; - оформление трудовых книжек; - составление графика отпусков работников ДОУ; - работа по награждению работников ДОУ.	в течение учебного года  декабрь	заведующий  специалист по кадрам
2	Работа по персонифицированному учету, подача сведений в МБУ «ЦБ УО».	ежеквартально	заведующий
3	Отчет по кадрам и подача сведений в отдел военного комиссариата Мурманской области по городу Мончегорск на военнообязанных.  Сверка данных на военнообязанных	при приеме и увольнении сотрудников  1 раз в год	заведующий  специалист по кадрам
4	Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 30	ежемесячно	заведующий
5	Подача сведений в ГУ МРО ФСС РФ Филиал № 2: - заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1 раз в год (март)  1 раз в год	заведующий

Документ подписан электронной подписью.

	- заявка о выделении ассигнований на оздоровление детей за счет средств обязательного социального страхования - заявки на приобретении путевок на санаторнокурортное лечение	по мере необходимости	
6	Подача сведений в мобилизационный отдел администрации г. Мончегорска: - баланс обеспеченности трудовыми ресурсами - донесения по табелю срочных донесений по мобилизационной подготовке - карточка учета организации	декабрь	заведующий
7	Работа с ГУ ПФР в г. Мончегорске: - подача сведений для оформления, обмена, выдачи дубликата страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	по мере необходимости	заведующий
8	Составление графика работы сотрудников МАДОУ № 30	ежемесячно	заведующий
9	Ведение табеля учета рабочего времени на работников МАДОУ № 30 и подача сведений в МБУ «ЦБ УО».	2 раза в месяц	заведующий
10	Работа с архивом	январь	специалист по кадрам
11	Инструктаж для педагогического состава по теме «Правила пожарной безопасности»	декабрь	зам.зав. по АХР
12	Инструктаж работников по ОТи ТБ.	Октябрь, декабрь	зам.зав. по АХР
13	Инструктаж по действиям сотрудников МАДОУ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	сентябрь – октябрь апрель - май	заведующий зам.зав. по АХР

## 2.2. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Принятие локальных актов МАДОУ 3.Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ №30 на 2023-2024уч.г. 4.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 5.Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровью детей. 6.План работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные направления работы МАДОУ в новом учебном году. 7.Управление системой платных образовательных услуг. 8.Корректировка программ по дополнительным образовательным услугам	Сентябрь- Ноябрь  Сентябрь– Ноябрь Сентябрь– ноябрь Сентябрь Сентябрь  Сентябрь  В течение года  Июнь	Заведующий          Методист

Документ подписан электронной подписью.

2	1. Анализ выполнения муниципального задания за прошедший календарный год.	Декабрь	Заведующий
	2. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.	Декабрь	Зам.зав.по АХР
	3.Согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения.	Декабрь	Зам.зав.по АХР
	3. График отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующий
3	1. Отчет заведующего по итогам работы МАДОУ за учебный год	Май	Заведующий Методист
	2. О подготовке к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий
	3. Расстановка кадров на летний период. Утверждение плана ремонтных работ	Май	Зам. зав. по АХР

### 2.3. Повышение профессиональной квалификации

№ п/п	Категории	Сроки проведения	Ответственные
1	Курсовая переподготовка педагогов и других категорий работников	в течение года	заведующий, методист
2	Повышение квалификации педагогов МАДОУ № 30: • курсовая подготовка и переподготовка педагогов.	по плану ГАУДПО МО «ИРО»	методист
	• участие в работе городских методических объединений, семинаров, конференций	в течение учебного года	педагоги ДОУ
3	• Повышение педагогической компетентности в системе методической работы МАДОУ через: • организацию работы методического кабинета;	в течение учебного года	методист
	• участие педагогов в коллективных просмотрах педагогического процесса внутри МАДОУ № 30	в течение учебного года	методист
	• изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта	в течение учебного года	методист
	• работа с педагогами по планам самообразования, по организации инновационной, поисковой деятельности.	в течение учебного года	методист
	• участие в конкурсах различного уровня	в течение учебного года	методист, педагоги ДОУ
4	Санитарно-гигиеническое обучение кадров	по графику	Старшая медсестра
5	Обучение по ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности и пр.	в течение года	зам. зав. по АХР

### 2.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или



Документ подписан электронной подписью.

подтверждение квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

Проект аттестуемых в 2023 – 2024 уч. году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория или соответствие
1	Ампилова Рушана Мусаевна	воспитатель	высшая категория
2	Безрукова Юлия Борисовна	воспитатель	высшая категория
3	Тараканова Светлана Юрьевна	воспитатель	высшая категория
4	Миндзяк Ирина Сергеевна	учитель - логопед	высшая категория

График подготовки документов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок подачи документов
1	Ампилова Рушана Мусаевна	воспитатель	05.11.2023
2	Безрукова Юлия Борисовна	воспитатель	13.01.2023
3	Тараканова Светлана Юрьевна	воспитатель	19.11.2023
4	Миндзяк Ирина Сергеевна	учитель - логопед	Май, 2024

## 2.5. Работа с молодыми специалистами, наставничество

### Школа молодого специалиста

**Цель:** создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечивать педагогическую и психологическую поддержку каждому молодому специалисту в прохождении адаптации в коллективе, осуществляя дифференцированный подход к каждому педагогу, учитывая его индивидуальные особенности (темперамент, характер, уровень профессиональной готовности).
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.
3. Создавать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности учреждения, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.
5. Способствовать повышению привлекательности профессии воспитатель (учитель-логопед) детского сада.

### План работы с молодыми специалистами в 2023-2024 уч. год

**Цель:** Формирование положительного отношения молодого специалиста к педагогическому труду. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Содержание мероприятий	Ответственный
сентябрь	1. Оказание помощи в работе с документацией по организации образовательной деятельности (Карты развития, диагностика, перспективное планирование). 2. Изучение ОП ДО/АОП ДО) МАДОУ № 30 3. Самообразование педагога, выбор темы, составление плана работы на уч.год.	Тараканова С.Ю.  педагог-наставник  молодые специалисты
октябрь	1.Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. 2.Консультация «Организация работы с детьми после сна». 3.Викторина «Народные традиции»	педагог-наставник молодые специалисты  Домбровская О.С.  Балко В.М.
ноябрь	1.Калейдоскоп речевых игр «Вместе играем, речь развиваем»  2.Практикум «Развитие артикуляционного аппарата-залог правильной речи»	Степанюк О.В., Тараканова С.Ю.  Кузьмина Ж.В.
декабрь	«Неделя молодого специалиста» (образовательная деятельность, совместная деятельность, игровая деятельность)	педагог-наставник молодые специалисты
январь	1.Мастер-класс «Квиллинг в работе с детьми» 2. Викторина для педагогов «Вопрос-ответ» (по ИЗО)	Пермякова Н.М. Штыкерт Т.М.
февраль	Игровой тренинг «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения».	Педагог- психолог Тулиева В.Е.
март	Мультиквиз (между наставниками и молодыми педагогами), сотрудники библиотеки «Семейного чтения»	педагоги-наставники молодые специалисты
апрель	1. Анкетирование молодых специалистов и 2 . Анализ работы МО.	Тараканова С.Ю.
в течение уч. года	Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов  1. Составление конспектов педагогических мероприятий (занятий) молодыми педагогами. 2.Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.	педагог-наставник  молодые специалисты

**ПЛАН работы на 2023-2024 учебный год  
наставника учителя-логопеда Эш Л.Б.**

**с молодым специалистом учителем-логопедом Кузьминой Ж.В.**

**Цель:** оказание методической помощи начинающему специалисту в повышении уровня организации коррекционно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с ТНР.

Месяц	Содержание работы	Форма	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

Документ подписан электронной подписью.

Сентябрь	«Методика проведения индивидуальной педагогической диагностики учителем-логопедом»	Беседа, консультация Показ ведения документации учителя-логопеда  Консультация обследования ребенка (заполнение речевой карты).	наставник учитель-логопед Эш Л.Б.
Ноябрь	«Развитие фонематических процессов у детей с ТНР»	Мастер -класс	
Январь	«Взаимодействие участников образовательного процесса»	Консультация	
Март	«Активизация номинативного словаря на основе обогащения представлений об окружающем мире по лексическим темам»	Деловая игра	

<b>Молодой специалист</b>	<b>Педагог-наставник</b>
Балко В.Е.	Домбровская О.С.
Кудряшова Ю.Н.	Логинова Е.Ю.
Бирюлёва Н.М.	Ампилова Р.М.
Аванесян А.П.	Гуменюк В.П.
Кузьмина Ж.В.	Эш Л.Б.

### 3. РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

#### 3.1. Сетевое взаимодействие МАДОУ с организациями

Организация	Содержание
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мончегорская централизованная библиотечная система» (МУ ЦБС) (совместная деятельность по библиотечному обслуживанию дошкольников)	занятия из цикла литературно-познавательных мероприятий; методическая помощь педагогам по вопросам привлечения детей к чтению.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ОШ №7 (преемственность в реализации программ дошкольного и начального общего образования)	психолого-педагогические консилиумы по организации преемственности; участие воспитанников МАДОУ в Дне открытых дверей ОШ, встречи учителя с детьми подготовительных групп и организация встреч с выпускниками ДОУ; экскурсии в ОШ; рекламная деятельность
МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (комплексное медико-психолого-	участие педагогов МАДОУ в методических мероприятиях центра; информационное сотрудничество между учреждениями,

Документ подписан электронной подписью.

педагогическое сопровождение детей)	психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников групп компенсирующей направленности.
ГОБУСОН «МДИУОД»	обмен опытом работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, совместные концертные программы, выставки декоративно-прикладного искусства, творческие встречи воспитанников
Государственное областное автономное учреждение здравоохранения «Мончегорская центральная районная больница» (ГОАУЗ МЦРБ)	порядок регулирования взаимодействия сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников). Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и вакцинации.

### 3.2. Работа в микрорайоне

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
1	Составление социально-педагогического паспорта семей	сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Консультация специалистов	В течение года	Специалисты ДОУ
3.	Гражданско - патриотическая работа (поздравления населения 23 февраля, 9 мая)	февраль, май	Педагоги и воспитанники ДОУ

### 3.3. План работы МАДОУ и ОШ №7

#### Задачи:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ №30 и ОШ № 7 по вопросам преемственности.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимное изучение инновационных программ в области дошкольного и начального образования	в течение года	заведующий
2	Знакомство учителей начальных классов с технологиями, используемыми в МАДОУ	в течение года	специалисты МАДОУ
3	Обсуждение и принятие совместного плана работы	сентябрь	зам.зав. по УВР
4	Посещение торжественной линейки в День знаний; с воспитанниками подготовительной к школе группы	сентябрь	завуч ОШ № 7
5	Проведение целевой прогулки и экскурсии на территорию школы «Где учатся школьники», (старшие группы) Собеседование с педагогами начальной школы об адаптации - Круглый стол «Результаты адаптации	ноябрь	педагоги подготовительн

Документ подписан электронной подписью.

6	первоклассников» Совместная практическая деятельность	декабрь	ых групп
7	первоклассников и детей подготовительной группы «Праздник Букваря» и др. Цель: постепенная адаптация детей к обучению в школе	ноябрь	
8	Организация и проведение недели «Будущий первоклассник» (преемственность в работе дошкольного и школьного отделения): - Взаимопосещение учителями начальных классов ООД, утренников, спортивных фестивалей. Дни открытых дверей для учителей школы. - Посещение воспитателями подготовительной к школе группы уроков в первом классе. Знакомство с методикой работы учителей, их требованиями к знаниям, умениям, навыкам детей	по плану школы и МАДОУ	
9	Общее родительское собрание для родителей детей, поступающих в первый класс, учителей начальных классов, администрации МАДОУ «Первый раз в первый класс».	май	
10	Круглые столы, дискуссионные встречи Экскурсия на территорию школы «Безопасная дорога от детского сада до школы» (подготовительный возраст)	по плану	
11	Тестирования детей на психологическую готовности к обучению в школе. Познакомить учителей начальных классов с результатами.	март	
12	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»	апрель	
13	Оказание консультативной помощи по подготовке детей к школьным условиям	в течении года	
14	Организация тематических выставок		

### 3.4.Работа с родителями воспитанников

#### 3.4.1.Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание работ	Формы работы	Сроки проведения	Исполнитель
1. Обеспечение информацией и документацией родителей воспитанников 2. Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности МАДОУ, о базовых и дополнительных	Рекламные буклеты с информацией по МАДОУ и образовательных услугах на текущий учебный год, информационные стенды. Размещение на сайте МАДОУ	в течение года	заведующий методист старшая медсестра воспитатели групп специалисты общественный инспектор

Документ подписан электронной подписью.

образовательных услугах 3 Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания воспитанника в МАДОУ, социальной защиты, по правовым требованиям	dou30@edumonch.ru стенд для официальной информации, памятки, информационные стенды и групповые уголки для родителей, визитка МАДОУ, визитка группы,		
4. Организация экскурсий по детскому саду (выступления заведующего МАДОУ, старшей медсестры, воспитателей, специалистов), просмотр открытых режимных моментов, образовательной деятельности, праздников, культурно-досуговой деятельности	День открытых дверей	апрель	заведующий методист старшая медсестра воспитатели групп специалисты
5. Анкетирование, консультирование, беседы	Совместная работа всех служб МАДОУ с семьями воспитанников (предоставление информационных материалов, посвящённых вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста)	в течение года	

### 3.4.2. Педагогическое просвещение родителей

Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Исполнитель
1. Наглядная педагогическая пропаганда	Фотовыставка «Здравствуй, детский сад», сертификаты достижений «Наши достижения», групповые и общие выставки детского и семейного творчества, уголок учителя-логопеда, в мире музыки, родительский всеобуч, выпуск тематических журналов	в течение года	заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра педагога
2. Родительские встречи	Групповые родительские собрания с внедрением современных форм взаимодействия ДОУ и семьи: круглые столы, дискуссии, устные журналы, практикумы, педагогические гостиные	по плану	воспитатели групп специалисты
3. Общие родительские собрания	1. Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2021-2022	октябрь	заведующий зам. зав. по

Документ подписан электронной подписью.

	учебном году. 2. Родительское собрание для будущих воспитанников «Здравствуй детский сад!» 3. Об итогах 2023-2024 учебного года	март  май	УВР старшая медсестра педагоги
4. Проведение консультирования родителей по проблемам воспитания	Устные консультации, консультативный материал в родительских уголках согласно годовым задачам и основным направлениям МАДОУ, тематические папки-передвижки, индивидуальное консультирование родителей по проблемам воспитания и развития дошкольников, целевые и спонтанные беседы	в течение года	воспитатели групп специалисты

### 3.4.3. Коррекционно-развивающая работа

Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Исполнитель
1. Консультативно-методическая поддержка родителей в организации воспитания и обучения ребёнка	индивидуальное консультирование родителей по проблемам воспитания и развития дошкольников, целевые и спонтанные беседы.	в течение года	заведующий зам. зав. по УВР старшая медсестра учителя-логопеды педагоги педагог-психолог
2. Подготовка и проведение ПМПК.	составление характеристик, заполнение индивидуальных маршрутов, разработка программ коррекционных, помощь родителям.	по плану работы ПМПК	
3. Определение уровня психологической готовности к школьному обучению, развитию речи, физической подготовленности	психолого-педагогическая диагностика	апрель	

### 3.4.4. Совместная деятельность педагогов с родителями

Содержание работы	Формы работы	Срок проведения	Исполнитель
1. Участие коллектива МАДОУ и родителей в различных конкурсах и городских акциях	конкурсы, акции	в течение года	заведующий зам. зав. по УВР

Документ подписан электронной подписью.

			специалисты педагоги
2. Составление плана взаимодействия с семьей на учебный год	планирование	сентябрь	заведующий зам. зав. по УВР общественный инспектор педагоги
3. Родительские собрания	консультирование, открытые мероприятия, мастер- классы, целевые беседы	по плану педагогов	воспитатели специалисты
4. Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, развлечений	Дни здоровья, открытые мероприятия.	в течение года по плану специалистов и воспитателей	воспитатели специалисты

### 3.4.5. План работы МАДОУ с родителями будущих воспитанников (набор на 2024-2025уч. год)

**Обоснование** : установление диалога с родителями будущих воспитанников, обеспечивая тем самым совместный успех в воспитании, развитии и социализации детей раннего возраста. Создание эмоционально положительной атмосферы, заинтересованного общения, соучастия и поддержки родителей в первой встрече с МАДОУ.

**Цель:** Познакомить родителей с дошкольным учреждением, его уставом, программой развития и коллективом педагогов; показать все виды деятельности по развитию личности ребенка.

**Задачи:**

1. Использовать новые организационные способы привлечения родителей вновь поступающих детей к сотрудничеству с детским садом.
2. Оказывать квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям по уходу за ребенком, проблемам его воспитания, развития, адаптации к МАДОУ.
3. Выработать единый стиль воспитания и общения с ребенком в МАДОУ и семье.
4. Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.
5. Способствовать формированию у родителей потребности в частом индивидуальном общении с детьми.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативно-правовой - Ознакомление с нормативными документами МАДОУ, заключение договоров	апрель- сентябрь	заведующий
Информационно-ознакомительный. «Выбор – в пользу детского сада» -Информация о МАДОУ в средствах СМИ.	март	заведующий зам. зав. по УВР педагоги



Документ подписан электронной подписью.

<p>-Подготовка и рассылка приглашений для родителей, подготовка буклетов, памяток и презентации детского сада: «Вот такие мы», проведение выставки рисунков детей, поделок, изготовленных совместно с родителями и воспитателями, подготовка наглядной информации, подготовка памяток для воспитателей</p> <p>-Консультации с заведующим детским садом при посещении родителя МАДОУ.</p>		
<p><b>Исследовательско-диагностический. «Мы такие разные, а сколько у нас общего»</b></p> <p>-Форум для родителей будущих воспитанников МАДОУ «Что такое детский сад?»</p> <p>-Анкетирование, опросник, социальная анкета семьи</p>	апрель	зам. зав. по УВР педагоги педагог-психолог старшая мед. сестра
<p><b>Практико-досуговый «Играем, играем, лучше друг друга мы узнаем»</b></p> <p>-Развлечение совместно с родителями и их детьми</p>	май	воспитатели, музыкальный руководитель
<p><b>Адаптационный этап. «С радостью мы в сад идем»</b></p> <p>- Первое групповое родительское собрание «Адаптируемся вместе», заполнение адаптационных листов, индивидуальное консультирование</p>	сентябрь	воспитатели педагог- психолог

#### 4.Организационно – управленческая деятельность

##### 4.1. Совет Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1.Утверждение плана работы Совета МАДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.Основные задачи на текущий учебный год</p> <p>3.Согласование локальных нормативных актов</p> <p>4.О создании в МАДОУ необходимых условий для медицинского обслуживания дошкольников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.</p>	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР, Методист Старшая медсестра
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1.Рассмотрение и внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса</p> <p>2.Об итогах реализации Программы развития</p> <p>3.Отчет по контролю за организацией питания в МАДОУ</p>	Январь	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Методист
3	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1.Отчет о работе Совета МАДОУ за учебный год</p>	Май	Заведующий,

Документ подписан электронной подписью.

	2.Отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств на развитие материально-технической базы МАДОУ за 2023-2024 учебный год 3.Анализ выполнения годовых задач за 2023-2024 учебный год 4.О подготовке МАДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.		Зам. зав по АХР, Методист
--	--	--	------------------------------

#### 4.2. Организация медицинского обслуживания в МАДОУ

1	Контроль над работой медперсонала.	ежемесячно	старшая медсестра
2	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей. Антропометрическое измерение детей.	в течение года	старшая медсестра
3	Первичные выявления диспансерных детей и организация работы с ними по оздоровлению.	сентябрь	заведующий сантройка врач
4	Контроль над медицинским обслуживанием сотрудников и детей и осуществляемыми оздоровительными мероприятиями.	ежемесячно	заведующий врач
5	Контроль над осуществлением мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм и санэпидрежимом.	октябрь, декабрь февраль апрель	заведующий медицинским кабинетом
6	Организация медицинской работы групп ЧБД.	ежемесячно	заведующий старшая медсестра
7	Составление списков работников для прохождения медицинских осмотров.	1 раз в год	старшая медсестра
8	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей.	в течение года	старшая медсестра
9	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МАДОУ в соответствии с номенклатурой дел.	в течение года	старшая медсестра
10	Анализ заболеваемости.	ежемесячно ежеквартально	старшая медсестра
11	Организация и проведение вакцинации детей и работников. Проведение иммунопрофилактики.	по графику	старшая медсестра
12	Проведение консультации, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима.	в течение года	старшая медсестра
13	Просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей, оформление стенда здоровья.	один раз в квартал	старшая медсестра
14	Обучение и сдача работниками санитарного минимума.	по графику	старшая медсестра
15	Составление перечня оздоровительных процедур (план оздоровления), режима двигательной активности детей.	сентябрь	старшая медсестра

**4.3. План работы общественного инспектора по охране прав детей  
МАДОУ №30 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направление работы	Формы работы	Сроки
1	Диагностическая и аналитическая работа	Составление социальных паспортов групп, сбор информации, анкетирование	сентябрь
2		Корректировка социального паспорта ДОУ (выявление детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей) Анализ контингента родителей, составление списка семей социального риска.	сентябрь
3		Согласование с ОО и П УО списка семей, состоящих на городском учете семей социального риска	сентябрь
4		Анализ программ индивидуальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении в КДН Характеристика на каждого несовершеннолетнего из семьи находящейся в СОП	25 декабря 25 мая до 10 января, июня
5		Отчет в КДН: характеристики на семьи, находящиеся на учете В ООиП	ежемесячно ежеквартально
6		Информация о посещении семей, находящихся на учете в КДН (Акты), В ООиП	ежеквартально до 10 числа
7		Отчеты о проведении различных городских акций и мероприятий	по требованию
8		Отчет общественного инспектора по охране прав детей МАДОУ №30 в 2021-2022 учебном году	май
9	Информационно-профилактическая деятельность. Работа с родителями и семьями воспитанников.	Консультации, наглядная информация и памятки для родителей: дополнение материалов в родительских уголках групп	в течение года, меняются в соответствии с циклограммой
10		Обновление информации на стенде для родителей «Права ребенка»	в течение года
11		Посещение семей социального риска с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений. ✓ Обследование материально-бытовых условий семей. ✓ Составление актов обследования условий жизни по результатам посещений. ✓ Разработка программ индивидуальной реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение года

12		<p>Вовлечение семей в совместные мероприятия дошкольного учреждения. Работа по формированию семейных ценностей в родительской среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Родительский клуб «Содружество» (6 группа)</li> <li>✓ Семейная гостиная (7 группа)</li> <li>✓ День открытых дверей</li> <li>✓ Мероприятия к Всемирному дню ребенка, Дню правовой помощи детям, празднование Дня Матери, выставка рисунков «Загляните в мамы глаза», благотворительная акция "Прочитай книгу вместе с мамой»</li> <li>✓ «Новогодняя ярмарка», благотворительная акция для детей-инвалидов «Кораблик надежды», концерт для детей-инвалидов</li> <li>✓ День самоуправления</li> <li>✓ Мероприятия к Международному дню семьи.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>
13		Проведение родительских собраний во всех возрастных группах с включением вопроса профилактики жестокого обращения с детьми (темы по запросам педагогов)	в течение года
14		Индивидуальная работа с родителями (по запросам родителей и по мере необходимости)	в течение года
15	Работа с детьми		
16		Контроль посещаемости МАДОУ детьми, стоящими на учете	в течение года
17		Досуги для детей старшего и подготовительного возраста о правах детей	ноябрь
18		Благотворительная акция для детей-инвалидов «Кораблик надежды». Концерт для детей-инвалидов	декабрь
19		Праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь
20	Консультативная работа. Работа с педагогами	Практическое занятие «Неблагополучные семьи (признаки, проблемы, организация работы)»	октябрь
21		Практический семинар «Наказывая, подумай зачем» (совместно с педагогом-психологом)	декабрь
22		Консультация: «Жестокое отношение к ребенку. Профилактика буллинга»	январь
23		Консультация «Как получить первичную информацию, если вы подозреваете насилие в семье»	март
24		Консультации, наглядная информация и памятки для педагогов	в течение года
25		Помощь в проведении групповых мероприятий, праздников	в течение года
26		Участие во фронтальных проверках групп, ознакомление с результатами, рекомендации по результатам проверки	в течение года

Документ подписан электронной подписью.

27	Методическая работа. Взаимодействие с социальными партнерами	Изучение социально- педагогической литературы.	в течение года
28		Взаимодействие с Центром Семейного чтения, с ГОБУСОН «МДИУОД»	в течение года
29		Участие в общественных мероприятиях, профилактических рейдах, межведомственных акциях согласно плану работы ООиП и КДН и ЗП при администрации г. Мончегорска.	в течение года
30		Взаимодействие с ОШ № 7, участие в психолого-педагогическом консилиуме «Детский сад - школа» по проблемам социальной адаптации выпускников дошкольного учреждения (МАДОУ №30 и ОШ№7)	ноябрь, апрель
31		Взаимодействие со специалистами отдела опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних, полицией, детской поликлиникой, врачом-наркологом, МБУ ЦППМСП "Доверие"	в течение года

Общественный инспектор по охране прав детей МАДОУ №30 Кузьмина Ж.В.

#### 4.4.Административно – хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ в 2023-2024 учебном году	течение года	заведующий
Производственные совещания	в течение года	заведующий
Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующая зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август	заведующий
Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
Создание условий для безопасного труда.	в течение года	заведующая зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
Своевременный ремонт мебели, оборудования	август	заведующий
Соблюдение теплового режима в помещениях МАДОУ	август	заведующий
Создание системы профилактики профессионального выгорания	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР, педагог- психолог
Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХР
Рейды комиссии по ОТ и ТБ	в течение	заведующий,

Документ подписан электронной подписью.

	года	ответственный по ОТ
Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МАДОУ	в течение года	заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Подготовка и проведение инвентаризации в МАДОУ	октябрь - ноябрь	зам. зав. по АХР, кастелянша
Подготовка здания к зиме	ноябрь	зам. зав. по АХР
Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий, делопроизводитель
Утверждение графиков отпусков	январь	заведующий
Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	июнь- август	зам. зав. по АХР, педагоги
Текущие ремонтные работы	июнь- август	зам. зав. по АХЧ
Подготовка и приемка МАДОУ к новому учебному году	август	комиссия

#### 4.5. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность
Организация мероприятий с воспитанниками по безопасности	сентябрь, февраль, апрель	педагоги

#### 4.6. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками МАДОУ	сентябрь и по мере выхода из отпусков	ответственный за пожарную безопасность
Организация тренировок и учений по эвакуации в МАДОУ	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать проверку противопожарных гидрантов, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	ноябрь, апрель	зам. зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность

Документ подписан электронной подписью.

Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	зам.зав. по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	ежемесячно	зам.зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 ноября	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели, заместитель заведующего по УВР

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### План мероприятий по устранению профессиональных дефицитов педагогических работников МАДОУ №30

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Задачи:

1. Развивать инициативу педагогов, уверенность в своих знаниях и умениях.
2. Повышать квалификацию педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>Методическая компетенция</b>				
1	Проведение тестирования знания педагогов на предмет знания положений ФОП ДО	Октябрь 2023	Методист	выявление проблем по данному вопросу
2	Тренинг «Уверенность в себе»	Ноябрь 2023	педагог-психолог	Цель тренинга: самопознание и терапия, самоисследование, самосовершенствование, личностный и профессиональный рост, познание своего не выявленного потенциала.
3	Работа с молодыми специалистами по Программе «Ступеньки к	в течении года	Тараканова С.Ю.	Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального



Документ подписан электронной подписью.

	мастерству»			мастерства
<b>Технологическая компетенция</b>				
1	Консультация «Организация физкультурно – оздоровительной деятельности в ДОУ»	Январь, 2024	Методист	Обогащение знаний педагогов в рамках технологической компетентности по физкультурно – оздоровительному направлению
<b>Исследовательская компетенция</b>				
1	Мастер–класс «Исследовательская компетенция дошкольников по методике «Играем в шесть кубиков»	Март 2024	Махнева О.В.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитии исследовательской деятельности
<b>ИКТ - компетенция</b>				
1	Семинар-практикум «Актуальность использования ИКТ – технологий в ДОУ».	январь 2024	Филатова Л.Н.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитии ИКТ технологий в образовательном процессе в ДОУ.
2	Мастер-класс «Особенности работы с Интернет-ресурсами. Ведение персональных сайтов»	январь 2024	Туранова С.С.	
<b>Коррекционно- развивающая компетенция</b>				
1	Консультация «Практика взаимодействия в работе специалистов детского сада»	декабрь 2023	Эш Л.Б.	Расширение знаний педагогов о взаимодействии в работе специалистов МАДОУ с детьми с ОВЗ
2	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута с учетом типологических и индивидуальных особенностей воспитанников с ОВЗ»	апрель 2024	Суетина И.Н.	Разработка индивидуальных маршрутов развития дошкольников

**План по адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ в 2023-2024 учебный год**

Документ подписан электронной подписью.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Период</b>	<b>Целевая группа</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Использование специальных педагогических приемов в работе с детьми и родителями	В период адаптации	Воспитанники и их родители	Зам.зав. по УВР
<b>2</b>	Профилактика дезадаптации детей раннего возраста: (наблюдение за протеканием адаптационного периода, оказание помощи в ведении адаптационных листов, консультирование родителей). Рекомендации на родительских собраниях	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, родители, воспитанники	Педагог-психолог
<b>3</b>	Оказание индивидуальной помощи по организации адаптации в группах раннего . Консультация для педагогов «Актуальные вопросы течения адаптационного периода».	В период адаптации	Воспитанники	Зам.зав. по УВР, педагог-психолог
<b>4</b>	Буклеты по адаптации. Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели	Зам.зав. по УВР, педагог-психолог
<b>5</b>	Получить согласия родителей на психолого-педагогическое сопровождение	Октябрь	Воспитатели групп №1, 2, родители	педагог-психолог
<b>6</b>	Индивидуальные консультации с родителями по проблемам адаптации детей к ДОУ	Ноябрь	Воспитатели	Педагог-психолог Воспитатели
<b>7</b>	Психолого-педагогический консилиум «Анализ и итоги адаптации»	Ноябрь	Воспитатели	Педагог-психолог

**План подготовки детей к школьному обучению в 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Период</b>	<b>Целевая группа</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	--------------------	---------------	-----------------------	----------------------

Документ подписан электронной подписью.

1	Составление перспективного плана работы по формированию мотивационной готовности к школьному обучению	Октябрь	Группы № 8, 12	Воспитатели групп № 8, 12
2	1. Психолого-педагогический консилиум «Детский сад – школа» 2. Оформление папок для педагогов и родителей "Скоро в школу"	Ноябрь	Воспитатели групп № 8, 12 Группы № 7, 8, 11, 12	Зав. ДОУ, Завуч ОШ №7 Воспитатели групп № 7, 8, 11, 12
3	Входящая диагностика готовности к школьному обучению	Октябрь ноябрь	Группы № 8, 12	Педагог-психолог
4	Мини-педсовет по результатам входящей диагностики	Ноябрь	Воспитатели групп № 7, 8, 11, 12	Педагог-психолог, зам. зав. по УВР
5	Работа в группах с учетом данных входящей диагностики и рекомендаций	Ноябрь май	Группы № 7, 8, 11, 12	Воспитатели групп № 7, 8, 11, 12
6	Развивающие занятия по подготовке детей к школе	Декабрь - март	Группы № 7, 8, 11, 12	Педагог-психолог
8	Групповые родительские собрания по подготовке детей к школе	Ноябрь Февраль	Родители	Педагог-психолог
9	Выходящая диагностика готовности к школьному обучению	Апрель	Группы № 7, 8, 11, 12	Педагог-психолог
10	Мини-педсовет по результатам входящей диагностики	Апрель	Воспитатели групп № 7, 8, 11, 12	Педагог-психолог, зам. зав. по УВР
11	Индивидуальное консультирование родителей по итогам диагностики	Апрель май	Родители	Педагог-психолог

**Перспективный план праздничных мероприятий  
на 2023-2024 учебный год  
(музыкальный руководитель Кокорина Е.В.)**

Возрастная группа	Название праздника	Срок проведения	Отметка о выполнении
I Младшая группа	«В гостях у Осени»	X	
	«Здравствуй, Ёлочка!»	XII	
	«Весеннее солнышко в гостях у малышей»	IV	
II Младшая Группа №10	«Листики -малышки»	X	
	«Новогодняя сказка»	XII	
	«Мама – солнышко моё!»	III	
	«Весна-Красна в гости к нам пришла»	V	

Документ подписан электронной подписью.

<b>Средняя Группа № 9,5</b>	«Праздник Знаний»	IX	
	«Что нам осень принесет?», «Под Грибом» (мюзикл)	XI	
	«Новогодние проделки Бабы Яги»	XII	
	«Проводы Зимушки-Зимы»	II	
	«Весенний кузовок: сказка для мам и бабушек»	III	
	«Весенний хоровод»	V	
<b>Старшая группа №7</b>	«Праздник Знаний»	IX	
	«Праздник пожилого человека»	X	
	«Осеннее приключение»	X	
	«Новый год на волшебной поляне»	XII	
	«Праздник встречи весны»	II	
	«Праздник Смеха»	IV	
	Праздник Победы	V	
	«Краски весны»	V	

**Примерный перспективный план культурно-досуговой деятельности на 2023-2024 учебный год**

Ср ок	Наименование мероприятий	Возрастная группа	Ответствен ные	Литература
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	«Кошка в гостях у ребят»	I Младшая группа	МР	М.Картушина «Забавы для малышей»
	«Петрушка – веселая игрушка»	II Младшая группа	МР	Хрестоматия к пр. «Камертон»
	«В гостях у Бабушки- Забавушки»	Средняя группа	МР	По сценарию МР
	«Я, ты, он, она – музыкальная страна»	Старшая группа	МР+В	По сценарию МР
<b>ОКТАБРЬ</b>	«Про Кузю» (по мотивам рассказа Г.Бедарева)	I Младшая группа	МР+В	М.Картушина «Забавы для малышей»
	«Беззаботный зайка» (кукольный театр)	II Младшая группа	МР+Р	По сценарию МР
	«Беззаботный зайка»	Средняя	МР+Р	По сценарию МР

	(кукольный театр)	группа		
<b>НОЯБРЬ</b>	«Про то, как мишку спать укладывали»	I Младшая группа	МР+В	М.Картушина «Забавы для малышей»
	«Плясать мы - мастера, мы танцуем на «Ура!»	II Младшая группа	МР	По сценарию МР
	«Музыка и природа»	Средняя группа	МР	Хрестоматия к пр. «Музыкальные шедевры»
	«Яблоко» по мотивам рассказа В.Сутеева (драматизация)	Старшая группа	МР+В	По сценарию МР
<b>ДЕКАБРЬ</b>	«Елочка в лесу» (по стих. «Елочка» М.Приходкина)	I Младшая группа	МР+В	М.Картушина «Забавы для малышей»
	Вечер музыкальных загадок	II Младшая группа	МР	По сценарию МР
	«Веселые музыканты»	Средняя группа	МР	По сценарию МР
	«Снежинка» (Сценка к Новому году)	Старшая группа	МР+В	Ж-л «Музыкальная палитра» (№6, 2008)
<b>ЯНВАРЬ</b>	«Зимние подарки» (по мотивам стих. «Где чей подарок» М.Каминской)	I Младшая группа	МР+В	М.Картушина «Забавы для малышей»
	«О глупом мышонке» (кукольное представление)	II Младшая группа	МР+В	По сценарию МР
	«Не хвастайся» (кукольное представление)	Средняя группа	МР+В	сб.«Домашний театр»
	«Заюшкина избушка» (театрализованное представление с элементами кукольного спектакля)	Старшая группа	МР+В	По сценарию МР
	«Рождественская сказка» (театрализованное представление с элементами кукольного спектакля) «Крещенские морозы»	Старшая Подготовительная группы	МР+В	Ж-л «Музыкальная палитра» (№6, 2008)
<b>ФЕВР АЛЬ</b>	«Музыкальный паровозик»	I Младшая группа	МР	По сценарию МР

	«Игрушки» (по стихам А. Барто)	II Младшая группа	МР	По сценарию МР
	«Играем в солдатиков»	Средняя группа	МР	По сценарию МР
	«Мы-будущие защитники» (игры-аттракционы)	Старшая группа	МР	По сценарию МР
	«Путешествие в саамскую деревню»	Подготовительная группа		
<b>МАРТ</b>	«У куклы день рожденья» (по мотивам стих. «Бал у куклы Маши» Ю.Михайленко)	I Младшая группа	МР	М.Картушина «Забавы для малышей»
	Вечер музыкально-дидактических игр	II Младшая группа	МР	По сценарию МР
	«Как кот Васька корову искал» (драматизация)	Средняя группа	МР+Р	Ж-л «Музыкальная палитра» (№3, 2008)
	«Вспомним песни В. Шаинского»	Старшая группа	МР	По сценарию МР
<b>АПРЕЛЬ</b>	«Весеннее солнышко и пальчики»	I Младшая группа	МР	М.Картушина «Забавы для малышей»
	«Капризка» (драматизация)	II Младшая группа	МР+Р	сб.«Домашний театр»
	«Волшебная ромашка»	Средняя группа	МР	По сценарию МР
	«Берегите природу»	Старшая группа	МР	По сценарию МР
<b>МАЙ</b>	«Мы уже совсем большие»	I Младшая группа	МР+Р	По сценарию МР
	«Кто в домике живет?»	II Младшая группа	МР	По сценарию МР
	«Пых» (кукольное представление)	Средняя группа	МР+Р	По сценарию МР
	«У самовара»	Старшая группа	МР+Р	С.Н. Захарова «Сценарии праздников для детей»

Документ подписан электронной подписью.

**Перспективный план проведения праздников и развлечений  
музыкального руководителя Угловой Нины Николаевны  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Мероприятие</b>
сентябрь	Гр.1	«Осень в гости к нам пришла и листочки принесла» (развлечение)
	Гр.6, 8,11,12	«День знаний»
Октябрь	Гр.1	«У нас в гостях Бим и Бом» (кукольный спектакль)
	Гр.6,8,11,12	«Вот и осень у ворот» (утренник)
Ноябрь	Гр.1	«В гостях у бабушки-загадушки» (развлечение)
	Гр.6,8,11,12	«Нет милее дружка, чем родная матушка»
Декабрь	Гр.1	Новогодний праздник: «Дед Мороз деткам ёлочку принёс»
	Гр.6, 8,11,12	«Новогодние приключения» (развлечение)
Январь	Гр.1	«Зимние забавы» (развлечение)
	Гр.6,8,11,12	«Пришла коляда, отвориай ворота!» (развлечение)
Февраль	Гр.1	«У меня есть шапка со звездой» (развлечение)
	Гр.6, 8,11,12	«Если хочешь быть военным» (развлечение)
Март	Гр.1	«Матрёшка-затейница» (развлечение)
	Гр.6,8,11,12	«Мамочка, милая мама, Как тебя я люблю!» (развлечение)
Апрель	Гр.1	«Солнечные зайчики» (развлечение)
	Гр.6,8,11,12	Квест «Космическое путешествие»
	Гр.8,12	«Вот и стали мы на год взрослей» (бал выпускников)
Май	Гр.1	«Мыльные пузыри» (развлечение)
	Гр.6,8,11,12	«Славься, славься, день Победы» (развлечение)
Июнь	Гр.1.	«Наша дружная семья» (развлечение)
	Гр.6, 8,11,12	«Ярче солнышко свети, помогай скорей расти» (развлечение)
Июль	Гр.1	Праздник, посвящённый дню защиты детей «Мир, лето, спорт»
	Гр.6, 8,11,12	«Волшебный сундочёк» (развлечение)
Август	Гр.1	Праздник-соревнование «Летняя Олимпиада»
	Гр.6,8,11,12	«По заячьим тропкам» (развлечение)
		«День флага России»

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	12057DA4DDADC0FDE44689E38534D9AE
<b>Владелец:</b>	Громова Наталья Алексеевна, Громова, Наталья Алексеевна, dou30@edumonch.ru, 510702027980, 06523505140, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 30 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Мурманская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 29.11.2022 09:32:00 UTC+03 Действителен до: 22.02.2024 09:32:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	16.01.2024 13:35:15 UTC+03