Приложение

К приказу от29.05.2024 № 103-од

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Мончегорск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»** (далее – МАДОУ № 30), осуществляющее образовательную деятельность расположенное по адресу: 184506, Россия, город Мончегорск, Мурманской области, улица Кондрикова, дом 10, на основании лицензии № 10-18 от 21.02.2018 серия 51 ЛО1 № 0000755, выданной Министерством образования и науки Мурманской области бессрочно, именуем в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Громовой Натальи Алексеевны, действующего на основании **Устава** (утверждён: Постановлением администрации города Мончегорска от 15.12.2017г. № 1594) и **изменения в Устав** (утверждены: постановлением администрации города Мончегорска от 14.02.2019 № 219, от 05.06.2020 № 543, от 16.02.2021 № 186, от 15.02.2022 № 205, от 10.05.2023 № 891, от 22.12.2023 № 2411), распоряжения администрации города Мончегорска от 23.04.2014 № 43-л «О назначении на должность», приказа от 23.04.2014 № 215 «О назначении на должность заведующего» с одной стороны и родители (законные представители) ребенка с другой стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего на территории, за которой закреплено МАДОУ № 30 *(Постановление администрации города Мончегорска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП/ФАОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная** (дневная) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

1.3. Обучение ведется **на** **русском языке**. *(Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 14).*

1.4. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 30;

- образовательная адаптированная программа дошкольного образования МАДОУ № 30.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года) или до окончания образовательных отношений.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ № 30 - режим полного дня при пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

*(оздоровительной, компенсирующей, общеразвивающей)*

1.8. Любые последующие взаимодействия МАДОУ № 30 касающиеся ребенка, осуществляются только с родителями (законными представителями).

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1.Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в образовательной организации.

2.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные платные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется Договором об оказании дополнительных платных и иных услуг, данный Договор заключается на каждый учебный год.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Ставить в известность:

- ПДН, ОМВД, специалистов ОО и ПУО, КДН и ЗП, ОПСиД ГОАУСОН «МКЦСОН», прокуратуру в случаях:

- неявки за Воспитанником Заказчика с возможностью определения ребенка в детское отделение городской больницы, приют, приемник;

- физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. Защищать честь и достоинство педагога, его деловую репутацию (и любого другого сотрудника МАДОУ № 30, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (иные права Исполнителя).

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.8. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Обращаться в суд для взыскания задолженности с Заказчика по содержанию воспитанника в образовательной организации (иные права Исполнителя).

2.1.9. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5-дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без справки от участкового педиатра.

2.1.10. Требовать от Заказчиков выполнения уставной деятельности в части воспитательно-образовательного процесса и условий настоящего договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 30, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 30, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- Уставом МАДОУ № 30;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами и педагогическими технологиями;

-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг из числа имеющихся в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер) по письменному заявлению Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ № 30 в период его адаптации (в течение 3-х дней), согласовав время с заведующим МАДОУ № 30 и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 30 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ № 30 *(части 4 и 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов образовательной организации (предусмотренных уставом МАДОУ) в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности.

2.2.11. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности воспитанника, его личном развитии.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ в соответствии с законодательством Мурманской области. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.15. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.16. Досрочно расторгать договор между Заказчиком и Исполнителем.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить прием Воспитанника в МАДОУ № 30 на основании:

- направления комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- медицинского заключения о допуске в МАДОУ№ 30;

- заявления Заказчика (законных представителей) о приеме;

2.3.3. Дети в компенсирующие группы принимаются на основании коллегиального заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.5. Издать приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 30 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3.6. Определить содержание образования в МАДОУ образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций Воспитанника.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания *(п. 26 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды *(п. 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).*

2.3.8. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае предоставления платных образовательных услуг).

2.3.10. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.13. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 30 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.14. Проветривать ежедневно и неоднократно в отсутствие детей сквозным и угловым проветриванием все помещения (СанПиН). Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа, проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода детей в группу. Проводить широкую одностороннюю аэрацию всех помещений в теплый период (допускается в присутствии детей – СанПиН). В холодное время года фрамуги закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей, открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.

В теплое время года сон организовывать при открытых окнах (избегая сквозняка).

2.3.15. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и требованиями СанПиН.

2.3.17. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), время его приема определяется возрастной группой. В соответствии с требованиями СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утвержденным заведующим МАДОУ, (с прилагаемыми технологическими картами). Замену блюд Воспитаннику производить по документальному заключению врача (справка о замене блюд от врача-дерматолога).

2.3.18. Сохранить место за ребенком в случае санаторно–курортного лечения (по заявлению родителей), его болезни, отпуска родителей (по заявлению родителей), карантина по МАДОУ № 30.

2.3.19. Знакомить Заказчика с информацией о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 30), правами Заказчика на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 30 и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 30.

2.3.20. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 30 в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФ РФ.

2.3.21. Обеспечить (администрация МАДОУ) на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

2.3.22. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (*в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).*

2.3.23. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.24. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.25. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.26. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4**. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Предоставить, перечисленные в пункте 2.3.2. заведующему или уполномоченному должностному лицу, документы до начала посещения ребенком МАДОУ № 30.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3.2. настоящего Договора, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 30. Место в МАДОУ № 30 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке определенными в разделе IVнастоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в образовательной организации (по заявлению за три дня до отсутствия), или его болезни.

2.4.7. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией МАДОУ № 30.

2.4.11. Приводить ребенка не позднее 08 ч. 15 мин. для обеспечения в полном объеме образовательной услуги, педагогического процесса в МАДОУ и выполнения локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.12. Все проблемные ситуации решать с педагогами группы только в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, Заказчик

обращается к Исполнителю образовательной организации и решают вопрос в соответствии с настоящим Договором, а также в соответствии с Уставом МАДОУ № 30.

2.4.13. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании ребенка в МАДОУ и с целью обмена опытом воспитания детей.

2.4.14. Выполнять решения родительского комитета МАДОУ, решения родительских собраний.

2.4.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни до 08:15 часов текущего дня, а также за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 30 Воспитанником в период заболевания.

2.4.16. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

*(п.2.9.4. санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, которые действуют до 01.01. 2027года»)*

2.4.17. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.19. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.20. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, расчет которой производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации определяется постановлением администрации города Мончегорска и приказом управления образования администрации города Мончегорска. Оплата производится ежемесячно любым удобным способом (через кассу в учреждении, онлайн переводом на счет организации).

2.4.21. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.22. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании Воспитанника в образовательной организации и с целью обмена опытом во питания детей.

2.4.23. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет *(Постановление администрации г. Мончегорска «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляющими образование программами дошкольного образования в муниципальной образовательной организации» от 31.01.2023 № 141)*

- с родителей (законных представителей), имеющих 1-2 несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 181 рубль в день;

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается плата в размере 116 рублей в день;

- с родителей (законных представителей), у которых совокупный месячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Мурманской области (малообеспеченные), взимается плата в размере 105 рублей в день;

- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ № 30 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказываемой услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (согласно пункта 3.1.и 3.2, настоящего Договора).

3.4. Оплата производится ежемесячно (в примерные сроки с 15 по 23 число) в кассе МАДОУ № 30 с 07.00 до 09.00 часов за наличный расчет и подтверждается документально (квитанция), или осуществляется онлайн платеж.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по Заявлению заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) «материнского (семейного) капитала» территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

*(П. 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926).*

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае:

4.3.1. Получения образования (завершение обучения), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.2. Досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника и Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств Заказчика перед Исполнителем.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период оказания услуг.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное  образовательное учреждение «Детский сад № 30 комбинированного вида»  Юридический адрес:  184506  г. Мончегорск, Мурманской области,  ул. Кондрикова, дом 10  к.т. (81536) 5-82-48; 5-96-30  ИНН/КПП 5107110439 / 510701001  ОГРН 1025100654039  ОКПО 36698200  ОКВЭД 85.11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А. Громова  М.П. | Родители (законные представители)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**Ф.И.О.)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (паспортные данные)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ( адрес места жительства, контактный телефон)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) |

С Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 30, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, ознакомлен(а)

Один экземпляр договора на руки получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

(личная подпись)